

Утверждено:

Приказом МБОУ «Школы № 137» г.о.Самара

от 25.02.2026 г №211-од

Директор МБОУ «Школа № 137» \_\_\_\_\_ О.А.Абузярова

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1 КЛАСС**

Самара , 2026

# 1. Основные положения

## 1.1. Настоящий Порядок подготовлен на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 ( в редакции от 08.10.2025г) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказа министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»,
- Правил приема на обучение в организацию, осуществляемую образовательную деятельность

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара администрация МБОУ «Школа № 137» г.о.Самара осуществляет прием граждан в 1-ые классы на основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2024 № 58-од «О закреплении государственных образовательных организаций городского округа Самара за территориями Самарской области»:

Наименование образовательной организации	Наименование территории
Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное учреждение «Школа № 137» имени М.П. Агибалова»	Городской округ Самара

1.3. Количество мест для приема в 1-ый класс в «МБОУ Школу №137» г.о.Самара» в 2026-2027 учебном году:

Количество 1 -ых классов	Количество мест для приема в 1-ый класс
2	60

1.4. В первые классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей школа вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. При приеме детей в первые классы школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.6. Гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс:

- дети, в том числе усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, включая приемную /патронатную семью военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья ( ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ, п.8 ст.24
- дети сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья( ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (ФЗ от 03.-7.2016 №226-ФЗ)
- дети, в том числе усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, включая приемную семью военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях ( ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих, абзац 2 п 6 ст19).
- Дети, чьи полнородные и неполнородные братья и сестры уже обучаются в данной школе.(ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ).

«МБОУ Школа №137» г.о.Самара» обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень, запрашиваемых персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой информационной системой «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги. Образование»).

1.9. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 137 размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

— лицензию на осуществление образовательной деятельности;

— свидетельство о государственной аккредитации;

— Устав МБОУ Школы № 137;

— Порядок приема граждан в первый класс «МБОУ Школу №137» г.о.Самара» на 2026-2027 учебный год; — информацию о количестве свободных мест.

1.10. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в «МБОУ Школу №137» г.о.Самара», не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

## **2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс**

**Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс осуществляется в два этапа:**

**1 этап** – для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в МБОУ «Школа № 137» г.о. Самара, а также проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа № 137» г.о. Самара территории начинается не позднее 1 апреля в 15.00 текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2 этап** – для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа № 137» г.о. Самара территории, начинается 6 июля текущего года в 15.00 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1. При завершении приема в связи с отсутствием свободных мест новые заявления о зачислении в первый класс не рассматриваются.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления). Родители (законные представители) ребенка, используя средство доступа в Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://gosuslugi.ru/> (далее ЕПГУ) заполняют необходимые сведения. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется

автоматическая регистрация заявления в реестре. По регистрационному номеру заявления родитель сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.3. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка только одно обращение в ЕПГУ в одно образовательное учреждение,

2.4. Если родитель (законный представитель) хочет подать заявление в несколько образовательных учреждений, то в каждое образовательное учреждение подается отдельное заявление.

2.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право подать заявление лично на бумажном носителе или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Заявление в ИС «Е-услуги. Образование» в этих случаях регистрирует в рабочее время сотрудник школы, ответственный за прием документов. Сотрудник не несет ответственности за время регистрации заявления.

2.6. Регистрация заявления о зачислении в первый класс школы осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявления. Прием заявлений в «МБОУ Школу №137» г.о.Самара» без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.7. С 01.06.2025 по 30.06.2025 родители (законные представители) должны лично предоставить в «МБОУ Школу №137» г.о.Самара» следующие подтверждающие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8) или по месту пребывания (Форма № 3) на закрепленной территории (оригинал + копия);
- Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (оригинал + копия);
- Документы, подтверждающие льготную категорию (право первоочередного или преимущественного приема на обучение в школе): удостоверения (справки), подтверждающие право на первоочередной прием; свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, подтверждающее право на преимущественный прием (оригинал + копия); документ на ребенка об усыновлении (удочерении) или документ на ребенка, находящегося под опекой или попечительством, подтверждающий право на преимущественный прием (оригинал + копия)
- Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов. Принятие решений (отказ/зачисление) по всем зарегистрированным заявлениям в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс и представленных документов.

2.10. Сотрудник, ответственный за прием документов, имеет право на редактирование информации в электронной версии заявлений в ИС «Е-услуги. Образование» в следующих случаях:

- в заявлении ошибочно указана льгота (предоставленные документы не подтверждают наличие льготы или документы, подтверждающие право на первоочередной или преимущественный прием на обучение, не были предоставлены),
- в заявлении не указана льгота, но родителями (законными представителями) своевременно предоставлены документы, подтверждающие право на первоочередной или преимущественный прием на обучение,
- в заявлении имеются незначительные опечатки.

2.11. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям, указанным в заявлении при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- указаны неполные сведения при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- непредставление (несвоевременное предоставление) документов.

2.12. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.13. Опубликование на официальных сайтах ОУ раздел «Прием в 1 класс» и информирование на стендах ОУ Реестров зарегистрированных заявлений с 07.07.2026, обновление реестра в течение суток после регистрации новых заявлений.

### **Правила приема детей инофонов**

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С 1 апреля 2025 года вступает в силу Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Закон предполагает две новеллы:

1.) Иностранцы граждане будут зачисляться в школу при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство,
- разрешение на временное проживание,
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),
- миграционная карта(для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы) . В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей ,
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей .

2.) При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы. Подтверждение владения языком будет проходить в виде тестирования. Тестирование будет бесплатным.

### **3. Зачисление в первый класс МБОУ Школы № 137**

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс школы оформляется приказом о зачислении на основании времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов 02.07.2026 г. до 14:00.

3.2. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде МБОУ Школы № 137 в день его издания и на официальном сайте школы без указания персональных данных детей.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

3.4. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде уведомления, получение которого носит заявительный характер.