

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято

на заседании Педагогического совета
протокол от 29.12. 2020 года № 3



Утверждено

Директор МБОУ Школы №137 г.о. Самара
С.Е. Марков

Приказ от 29.12. 2020г. № 227-од

**Правила
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара (далее — МБОУ Школа №137 г.о. Самара, школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.02.2010г. №210-ФЗ (ред.от 15.02.2016г) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг в электронном виде»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011г. № 729-р Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг в электронной форме;

- Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»
 - Распоряжением Правительства РФ от 01.11.2016г. №2326-р «Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;
 - Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации , осуществляющие образовательную деятельности по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г № 177(с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г);
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (для государственных образовательных организаций, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)(в редакции Приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г № 295-од от 02.09.2019г № 279-од);
- Уставом МБОУ Школы №137 г.о. Самара.
1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе.
 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
 3. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее закрепленная территория).
 4. В первый класс МБОУ Школы № 137 г.о. Самара принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием ребенка в МБОУ Школу № 137 г.о. Самара для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на основании распоряжения Департамента образования Администрации городского округа Самара.
- Прием детей в первый класс в МБОУ Школу № 137 г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний.
5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом

предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей;

6.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013г. № 185-ФЗ) право на первоочередное предоставление места по месту жительства независимо от формы собственности установлено для следующих категорий граждан:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013г. № 185-ФЗ) право на первоочередное предоставление места по месту жительства независимо от формы собственности установлено для следующих категорий граждан:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

6.4 В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры;

7. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, первоочередным и преимущественным правом обладают граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ Школе №137 г.о. Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в Школу обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации г.о. Самара;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- о закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации г.о. Самара.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс осуществляется в два этапа:

1 этап - для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в Школу, а также проживающих на закрепленной за Школой территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2 этап - для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Завершив прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в Школу, проживающих на закрепленной территории, МБОУ Школа №137 г.о. Самара осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

13. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Самарской области.

14. При приеме на обучение ребенка в Школу МБОУ Школа № 137 г.о. Самара знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение ребенка подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Школу (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МБОУ Школа № 137 г.о. Самара);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет);
- 4) с использованием функционала сервиса «Е-услуги. Образование» с авторизацией через ЕСИА.

18. МБОУ Школа №137 г.о. Самара осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

- соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из языков народов Российской Федерации или на иностранном языке;
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Школы № 137 г.о. Самара, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

^ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

^ копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

^ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

^ копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства (форма №08) или по месту пребывания (форма №03) на закреплённой за Школой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

^ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение в Школу;

^ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

23. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы в течение трех рабочих дней со дня дистанционной подачи заявления о приеме в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы данных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

24. При приеме в МБОУ Школу № 137 г.о. Самара на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

25. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель (и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют справку о

текущей и промежуточной аттестации и личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

26. При приеме в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родитель(и) (законный(е) представитель(и)) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

27. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представление прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

29. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

31. МБОУ Школа №137 г.о. Самара осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

32. Заявление о приеме на обучение в 1 класс аннулируется в случае: непредоставления (несвоевременного предоставления) документов;

- несоответствия фактических сведений о ребенке и его местожительстве (месте пребывания) с данными, указанными в заявлении;
- несоответствия указанного места жительства (места пребывания) ребенка с

территорией, закрепленной за МБОУ Школой №137 г.о. Самара;

- отказа на обработку персональных данных ребенка или поступающего, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

33. В соответствии с п.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию (представление фиктивных документов), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, т.е. обучающийся может быть отчислен из Школы.

34. Зачисление в МБОУ Школу № 137 г.о. Самара оформляется приказом директора Школы.

34.1. о приеме на обучение детей в 1 класс, имеющих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, в течение 3 -х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

34.2 о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-и рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

