

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ «Школы №137» г.о. Самара
от 25 февраля 2024 года № 211-ОД
Директор МБОУ «Школы №137» г.о. Самара О.Е.Марков



ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1 КЛАСС

Самара, 2025 год

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок подготовлен на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642);
- Федерального закона от 02.07.2021 10-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; - Устава гимназии.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара администрация гимназии осуществляет прием граждан в 1-ые классы на основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2024 № 58-од «О закреплении государственных образовательных организаций городского округа Самара за территориями Самарской области»:

Наименование образовательной организации	Наименование территории
Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное учреждение «Школа № 137» имени М.П. Агибалова»	Городской округ Самара

1.3. Количество мест для приема в 1-ый класс в «МБОУ Школу №137» г.о.Самара» в 2025-2026 учебном году:

Количество 1 -ых классов	Количество мест для приема в 1-ый класс
3	75

1.4. В первые классы школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей школа вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. При приеме детей в первые классы школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.6. Гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД; о сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.
- Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу.
- В новой редакции приказа подчеркивается, что льготой могут воспользоваться как полнородные, так и не полнородные братья, и сестры. Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей — распространяется только на школы с интернатами. Также вне очереди в школы по месту жительства их семей зачисляются дети погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии.
- Особый статус имеют родители (законные представители), имеющего гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств.

1.8. «МБОУ Школа №137» г.о.Самара» обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень, запрашиваемых персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой информационной системой «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги. Образование»).

1.10. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 137 размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав МБОУ Школы № 137;
- Порядок приема граждан в первый класс «МБОУ Школы №137» г.о.Самара» на 2025-2026 учебный год; — информацию о количестве свободных мест.

1.11. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в «МБОУ Школы №137» г.о.Самара», не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в школы осуществляется с 01.04.2025 (начало регистрации в 09:00 по местному времени) по 30.06.2025.

2.2. При завершении приема в связи с отсутствием свободных мест новые заявления о зачислении в первый класс не рассматриваются.

2.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления). Родители (законные представители) ребенка, используя средство доступа в Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://gosuslugi.ru/> (далее ЕПГУ) заполняют необходимые сведения. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. По регистрационному номеру заявления родитель сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.4. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка только одно обращение в ЕПГУ в одно образовательное учреждение,

2.5. Если родитель (законный представитель) хочет подать заявление в несколько образовательных учреждений, то в каждое образовательное учреждение подается отдельное заявление.

2.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право подать заявление лично на бумажном носителе или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Заявление в ИС «Е-услуги. Образование» в этих случаях регистрирует в рабочее время сотрудник школы, ответственный за прием документов. Сотрудник не несет ответственности за время регистрации заявления.

2.7. Регистрация заявления о зачислении в первый класс школы осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявления. Прием заявлений в «МБОУ Школу №137» г.о.Самара без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.8. С 01.06.2025 по 30.06.2025 родители (законные представители) должны лично предоставить в «МБОУ Школу №137» г.о.Самара следующие подтверждающие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8) или по месту пребывания (Форма № 3) на закрепленной территории (оригинал + копия);
- Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (оригинал + копия);
- Документы, подтверждающие льготную категорию (право первоочередного или преимущественного приема на обучение в школе): удостоверения (справки), подтверждающие право на первоочередной прием; свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, подтверждающее право на преимущественный прием (оригинал + копия); документ на ребенка об усыновлении (удочерении) или документ на ребенка, находящегося под опекой или попечительством, подтверждающий право на преимущественный прием (оригинал + копия)
- Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.

2.10. Сотрудник, ответственный за прием документов, имеет право на редактирование информации в электронной версии заявлений в ИС «Е-услуги. Образование» в следующих случаях:

- в заявлении ошибочно указана льгота (предоставленные документы не подтверждают наличие льготы или документы, подтверждающие право на первоочередной или преимущественный прием на обучение, не были предоставлены),
- в заявлении не указана льгота, но родителями (законными представителями) своевременно предоставлены документы, подтверждающие право на первоочередной или преимущественный прием на обучение,
- в заявлении имеются незначительные опечатки.

2.11. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям, указанным в заявлении при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- указаны неполные сведения при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- непредставление (несвоевременное предоставление) документов.

2.12. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Правила приема детей инофонов

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С 1 апреля 2025 года вступает в силу Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Закон предполагает две новеллы:

1.) Иностранные граждане будут зачисляться в школу при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство,
- разрешение на временное проживание,
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы) . В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей ,
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей .

2.) При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы. Подтверждение владения языком будет проходить в виде **тестирования. Тестирование будет бесплатным.**

Тестирование проводится по годам обучения.

Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

Продолжительность проведения тестирования составляет 80 минут

Даты проведения тестирования в Самарской области . Установлены распоряжением Министерства образования Самарской области от 24.03.2025 №426-р. :

30.04.2025;
28.05.2025;
3 0.06.2025;
31.07.2025;
29.08.2025;
30.09.2025;
31.10.2025;2
8.11.2025;
30.12.2025

В МБОУ»Школе№137» г.о.Самара создается пункт прохождения тестирования, в котором используется материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации; использование ноутбука, который осуществляет видео и аудиозапись на собственный жесткий диск с возможностью копирования записи для хранения в архиве. Тестирование проводит комиссия в составе 3-х человек из числа преподавателей. Минимальное количество баллов, подтверждающих прохождение тестирования - **3 балла** (приказ Минпросвещения от 05.03.2025 № 510).

Срок проверки – 3 дня, не считая даты проведения тестирования. Комиссия по тестированию оформляет 2 протокола по каждому тестируемому гражданину: на устную и письменную части

отдельно. Руководитель общеобразовательной организации подписывает уведомление о результатах тестирования и направляет родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет Госуслуг (при наличии).

Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку *(оплачивается родителями (законными представителями))*. Повторно пройти не ранее, чем через 3 месяца

3. Зачисление в первый класс МБОУ Школы № 137

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс школы оформляется приказом о зачислении на основании времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов 01.07.2025 г. до 14:00.

3.2. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде МБОУ Школы № 137 в день его издания и на официальном сайте школы без указания персональных данных детей.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

3.4. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде уведомления, получение которого носит заявительный характер.