

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от
01 февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:
 - определяет стратегию образовательного процесса;
 - обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
 - принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
 - принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
 - обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2.Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

4.3. Решение Педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

4.4.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ Школы № 137 г.о. Самара и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются количественным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Школы № 137 г.о. Самара.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно в МБОУ Школе № 137 г.о. Самара