

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
от 01 февраля 2016 г.

Принято  
Советом Школы  
Председатель Совета школы  
*Атаманенко*  
Н.А. Атаманенко  
Протокол №2 от 17.02.2016



**Положение  
о родительском собрании**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение составлено на основе Конституции РФ, Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, Устава школы.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

**2. Основные задачи**

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи в укреплении МТБ классного кабинета;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

**3. Функции**

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;

3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;

3.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

#### **4. Права**

Классное родительское собрания имеет право:

4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;

4.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;

4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;

4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;

4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

#### **5. Взаимосвязи**

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

#### **6. Организация работы**

6.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

6.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### **7. Ответственность**

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

#### **8. Делопроизводство**

8.1. Классное родительское собрание протоколируется .

8.2. Протоколы хранятся у председателя классного родительского собрания.

8.3. Срок хранения протоколов составляет 1 год (до начала нового учебного года).

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.