

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 29 декабря 2017 г



**Положение
об условном переводе и ликвидации академической задолженности
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе и ликвидации академической задолженности обучающихся (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

• 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в течение первого

полугодия последующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения об условном переводе и ликвидации академической задолженности обучающихся (Приложение 1);

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации;

в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебной работе;

- провести по запросу необходимые консультации;

- при условии положительной аттестации

по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

в классном журнале учащегося оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки:

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации протокол;

- текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Уважаемая (ый) _____

Ваш сын (дочь) _____, обучающийся _____ класса по результатам года имеет академическую задолженность по следующим предметам

На основании «Закона об образовании РФ» ст. 58 п.2, п.3, п.5, п.9 П.5, Устава МБОУ «Школы № 137 имени М.П.Агибалова» г.о. Самары, Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и решения педагогического совета от _____ г № _____ **Ваш сын (дочь) переведен в ___ класс с академической задолженностью по данным предметам и обязан (а) ее ликвидировать в течении 1 четверти в первый раз.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации **во второй раз** в МБОУ Школа № 137 г.о. Самара **будет создана комиссия в декабре.** Если академическая задолженность не будет ликвидирована, Ваш сын(дочь) может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по Вашему усмотрению.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы

О.Е.Марков

Родители обучающегося

Уважаемая (ый) _____

Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за _____ класс . На основании «Закона об образовании РФ» ст. 58 п.2, п.3, п.5, п.9 П.5, Устава МБОУ Школы № 137 г.о. Самары и Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» создана комиссия для проведения промежуточной аттестации во второй раз по предметам:

Предмет	Дата	Время	Члены комиссии

Просим Вас присутствовать на экзаменах. Если академическая задолженность не будет ликвидирована, Ваш сын(дочь) может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по Вашему усмотрению.

Директор школы

О.Е.Марков

Родители учащегося