

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 01 февраля
2016 г.

Принято
Советом Школы
Председатель Совета школы
Атаманенко
Н.А. Атаманенко
Протокол №2 от 17.02.2016



**Порядок
перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара (далее — Порядок) регламентируют перевод, отчисление и восстановление обучающихся Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара (далее — МБОУ Школа №137 г.о. Самара, школа) и разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок);
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (для государственных образовательных организаций, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ Школы №137 г.о. Самара.

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения

2. Порядок и основания перевода .

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. Основанием для перевода является приказ Директора Учреждения о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы: в связи с получением образования (завершение обучения); досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы;

по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

3.3. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы

3.4. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

3.5. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

медицинская карта обучающегося;

ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.6. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.7. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.8. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.9. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет

документов):

заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

ходатайство директора Школы;

социальная характеристика обучающегося;

справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

копии паспортов родителей (законных представителей);

копия паспорта обучающегося;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.10. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.

3.11. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

3.12. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.13. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

3.14. Школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

3.15. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;

информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в

отношении исключаемого;

письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.16. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение обучающегося из Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. В течение 3 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.18. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление (приём) для обучения в Учреждении.

4.2. Порядок и условия восстановления (приёма) в Учреждение определяются Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.