

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от
01 февраля 2016 г.

Утверждено
МБОУ Школа № 137 г.о. Самара
О.Е. Марков.
Приказ № 26-од от 01.02.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ Школы № 137 г.о. Самара (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок организации питания.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 г. № 25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»
- Устава школы

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает

2. Цели задачи.

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Школы №137им. М.П. Агибалова» г.о. Самара (далее - ОУ) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.2 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и бесплатной основе.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1 При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45.

3.2 В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

Предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

Разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания обучающихся).

3.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Питание обучающихся организуется:

За бюджетные средства: завтраки - для учащихся 1-11 классов.

За счет средств родителей: завтраки, обеды и полдник

- 3.5 Поставку продуктов осуществляет предприятие, с которым заключен договор и подписан договор на питание.
- 3.6 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 24-х дневного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.7 Меню утверждается директором школы.
- 3.8 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора по питанию, назначаемый приказом директора
- 3.9. Общая ответственность за формирование рациона питания при организации питания обучающихся в организованных коллективах и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся (реализуемых через школьные буфеты), возлагается на директора школы.
- 3.10 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. Порядок организации питания в школе.

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме, 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с режимом работы школы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены с продолжительностью не менее 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.
- 4.4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство учителей.
- 4.6. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и их поведение во время обеда.
- 4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара

(заведующего столовой), представителя родительского комитета школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.8. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Санитарными нормами для общеобразовательных школ, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

4.9. Основные задачи бракеражной комиссии.

- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно – кишечных заболеваний;
- контроль над соблюдением технологии приготовления пищи;
- обеспечение санитарии и гигиены в помещении школьной столовой;
- обеспечение столовой качественными продуктами питания с соответствующими сертификатами качества;
- расширение ассортимента блюд, организация полноценного питания.

4.10. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся в школе, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся; личную гигиену сотрудников пищеблока, спецодежду, достаточное количество столовых приборов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.12. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде ответственной за организацию питания (или в столовую) информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе,
- вносят корректировку в заказ питания через ответственного по организации питания.

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

5. Организация бесплатного питания

5.1. Бесплатное питание предоставляется для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в возрасте до 18 лет при предоставлении справки из органа, осуществляющего социальную поддержку и защиту населения, о неполучении пособия на питание ребенка:

- 1) из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;
- 2) детям-сиротам;
- 3) детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 4) детям из многодетных семей;
- 5) детям с ограниченными возможностями здоровья

5.2. Количество обучающихся, получающих бесплатное питание, составляет не более 20% от общего количества детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара.

5.3. Выявлением детей, нуждающихся в предоставлении бесплатного питания, занимаются социальный педагог и заместитель директора по питанию. Информация по выявленным категориям детей обновляется ежегодно по состоянию на 1 октября текущего года.

5.4. Предоставление бесплатного питания для обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), справок о размере среднедушевого дохода семьи, справок о неполучении пособия на питание ребенка, направляемых в общеобразовательные учреждения родителями (законными представителями) в срок до 10 сентября текущего года.

Выдача справок о размере среднедушевого дохода семьи органами, осуществляющими социальную поддержку и защиту населения городского округа Самара, осуществляется гражданам, постоянно или временно зарегистрированным в городском округе Самара.

Для получения справки о размере среднедушевого дохода семьи родителями (законными представителями) в орган, осуществляющий социальную поддержку и защиту населения (управление социальной поддержки и защиты населения района Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара) по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей), представляются:

- 1) паспорт;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) заявление в письменной форме о предоставлении справки о размере среднедушевого дохода семьи;

- 4) документы о составе и доходах семьи;
- 5) справка об обучении ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представляются ежегодно до 1 сентября текущего года.

По результатам рассмотрения заявления орган, осуществляющий социальную поддержку и защиту населения, не позднее чем через десять дней после обращения заявителя выдает заявителю справку о размере среднедушевого дохода семьи.

Справка о размере среднедушевого дохода семьи представляется родителями (законными представителями) в общеобразовательные учреждения для получения бесплатного питания на очередной учебный год с месяца обращения, но не ранее даты прекращения выплаты пособия на питание ребенка.

5.5. Предоставление бесплатного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категориям:

детей-сирот - осуществляется на основании заявлений законных представителей, направляемых в срок до 1 сентября текущего года в общеобразовательные учреждения, и ходатайств органов опеки и попечительства;

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, - осуществляется на основании ходатайств органов опеки и попечительства.

Органы опеки и попечительства направляют в муниципальные общеобразовательные учреждения ходатайства ежегодно до 1 сентября текущего года.

Предоставление бесплатного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категории детей-инвалидов, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и справок об инвалидности, направляемых в учреждение в срок до 1 сентября текущего года.

5.6. Предоставление бесплатного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категории детей из многодетных семей, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), копии удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством, или копии свидетельства о рождении детей, направляемых в учреждение в срок до 1 сентября текущего года.

5.7. Предоставление бесплатного питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии

5.8. Изучение поступивших заявлений о предоставлении бесплатного питания, справок о размере среднедушевого дохода семьи, ходатайств органов опеки и попечительства о предоставлении бесплатного питания, иных документов, формирование списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, возлагается на заместителя директора по питанию.

5.9. Списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, рассматриваются и утверждаются Советом школы. Совет школы представляет директору протокол заседания, утверждающий список учащихся, нуждающихся в бесплатном питании, по образовательному учреждению в целом.

Директор муниципального общеобразовательного учреждения на основании представленного протокола в срок до 20 сентября текущего года издает приказ по образовательному учреждению об организации питания и в течение 5 дней со дня издания приказа подает заявку на финансирование и утвержденные списки в

управление образования района Департамента образования Администрации городского округа Самара по месту нахождения образовательного учреждения.

По мере выявления обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, в течение текущего года возможна корректировка списков получающих бесплатное питание обучающихся в рамках заключенных контрактов (договоров). Внесение изменений в списки получающих бесплатное питание обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом для составления и утверждения списков.

5.10. Заместитель директора по питанию ежеквартально, до 2 числа следующего за кварталом месяца, представляют отчетность в Департамент образования Администрации городского округа Самара по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.11. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмещение продуктами питания не производится.

6. Порядок предоставления платного питания.

6.1 Организацией платного питания осуществляется на основании подписания с родителями (законными представителями) трех стороннего договора о питании.

6.2 Классные руководители: ежедневно оформляют заказ питания на класс и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.

6.3 Родители обязаны:

- своевременно оплачивать питание детей;
- своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).

6.4 Контроль за платным питанием и оформление заявки на питание осуществляет ответственный за питание школы.

7. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

8.1. Положение об организации питания обучающихся.

8.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

8.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

8.4. График питания обучающихся.

8.5. Табель по учету питающихся.

8.6. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание

8.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания