

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школы №137 г.о. Самара
Протокол № 15 от 30.08.2019г.



**Положение
о рабочей программе учителя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе в МБОУ Школе № 137 г.о. Самара разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5) (ред. от 31.12.2015г.) №1576 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2) (ред. от 31.12.2015г.) №1577 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017г.) с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 10.06.2019г.) №286 с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

1.1.2. нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ Школы №137 г.о. Самара;
- основной образовательной программой НОО МБОУ Школы №137 г.о. Самара;
- основной образовательной программой ООО МБОУ Школы №137 г.о. Самара;
- основной образовательной программой СОО МБОУ Школы №137 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (модуля) (далее – рабочая программа) в МБОУ Школе №137 г.о.

Самара, регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации их педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа в МБОУ Школе №137 г.о. Самара – это нормативно-управленческий документ, характеризующий модель образовательной деятельности учителя и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения и реализации государственных образовательных стандартов общего образования в данной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в МБОУ Школе №137 г.о. Самара в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная - рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме;
- целеполагания - определяющая ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс;
- содержательная - фиксирующая состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности;

- процессуальная - определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляющая уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО, достижения определенных знаний, умений, навыков в условиях реализации ФК ГОС.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ Школе №137 г.о. Самара и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (за исключением индивидуально-групповых занятий), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта имеет следующие обязательные элементы:

Элементы рабочей программы			Содержание элементов рабочей программы								
НО	ОО	СОО									
О	О										
1. Титульный лист (приложение 1)			<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы директором ОУ с указанием номера и даты приказа; согласование с заместителем директора по УВР с указанием даты; рассмотрения на заседании ШМО с указанием номера и даты протокола; - название программы; - уровень/сроки реализации программы; - фамилия, имя и отчество, должность учителя, составившего рабочую программу; - название населенного пункта. 								
2. Пояснительная записка <i>(на уровень реализации программы и/или по годам обучения)</i>			<ul style="list-style-type: none"> - авторы программы, на основе которой составлена рабочая программа, с выходными данными издания; - соответствие ФГОС НОО, ООО или СОО; - соответствие ООП НОО, ООП ООО или ООП СОО; - авторы учебников (УМК) с выходными данными издания (по годам обучения); - электронные приложения к учебникам (по годам обучения); - количество часов на изучение программы (на курс и по годам изучения); - изменения, внесенные в авторскую программу (по годам обучения) по форме <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Раздел</th> <th style="width: 30%;">Кол-во часов по авторской программе</th> <th style="width: 30%;">Кол-во часов по рабочей программе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Раздел	Кол-во часов по авторской программе	Кол-во часов по рабочей программе			
Раздел	Кол-во часов по авторской программе	Кол-во часов по рабочей программе									
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса <i>(на уровень реализации программы и/или по годам обучения)</i>			<p>На уровне начального общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты (на каждый год реализации программы, по блокам). <p>На уровне основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные результаты (на уровень реализации программы); - предметные результаты (на каждый год реализации программы, по блокам). <p>На уровне среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные результаты (на уровень реализации программы, по блокам). 								

	<p>- предметные результаты (на каждый год реализации программы, по блокам, с указанием базового/ углубленного уровня). Предметные результаты оформляются в виде таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="560 315 1485 488"> <thead> <tr> <th data-bbox="560 315 871 443">Раздел</th> <th data-bbox="871 315 1134 443">Ученик научится</th> <th data-bbox="1134 315 1485 443">Ученик получит возможность научиться</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="560 443 871 488"></td> <td data-bbox="871 443 1134 488"></td> <td data-bbox="1134 443 1485 488"></td> </tr> </tbody> </table>	Раздел	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться																																
Раздел	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться																																		
<p>4. Содержание учебного предмета, курса (по годам обучения)</p>	<p>- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - содержание предмета, реализуемое на уровне начального (основного или среднего) общего образования.</p> <table border="1" data-bbox="480 701 1407 920"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 701 544 745">№</th> <th data-bbox="544 701 759 745">Раздел</th> <th colspan="5" data-bbox="759 701 1407 745">Кол-во часов</th> </tr> <tr> <td data-bbox="480 745 544 790"></td> <td data-bbox="544 745 759 790"></td> <th data-bbox="759 745 887 790">1 класс</th> <th data-bbox="887 745 1015 790">2 класс</th> <th data-bbox="1015 745 1142 790">3 класс</th> <th data-bbox="1142 745 1270 790">4 класс</th> <th data-bbox="1270 745 1407 790">Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 790 544 835"></td> <td data-bbox="544 790 759 835"></td> <td data-bbox="759 790 887 835"></td> <td data-bbox="887 790 1015 835"></td> <td data-bbox="1015 790 1142 835"></td> <td data-bbox="1142 790 1270 835"></td> <td data-bbox="1270 790 1407 835"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 835 544 880"></td> <td data-bbox="544 835 759 880"></td> <td data-bbox="759 835 887 880"></td> <td data-bbox="887 835 1015 880"></td> <td data-bbox="1015 835 1142 880"></td> <td data-bbox="1142 835 1270 880"></td> <td data-bbox="1270 835 1407 880"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 880 544 920"></td> <td data-bbox="544 880 759 920">ИТОГО</td> <td data-bbox="759 880 887 920"></td> <td data-bbox="887 880 1015 920"></td> <td data-bbox="1015 880 1142 920"></td> <td data-bbox="1142 880 1270 920"></td> <td data-bbox="1270 880 1407 920"></td> </tr> </tbody> </table>	№	Раздел	Кол-во часов							1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Всего																ИТОГО					
№	Раздел	Кол-во часов																																		
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Всего																														
	ИТОГО																																			
<p>5. Тематическое планирование</p>	<p>оформлено в виде таблицы по форме</p> <table border="1" data-bbox="480 1039 1485 1413"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 1039 564 1335" rowspan="2">№ п/п</th> <th data-bbox="564 1039 807 1335" rowspan="2">Наименование разделов</th> <th data-bbox="807 1039 922 1335" rowspan="2">Всего часов</th> <th colspan="3" data-bbox="922 1039 1485 1099">В том числе</th> </tr> <tr> <th data-bbox="922 1099 1035 1335">урок и</th> <th data-bbox="1035 1099 1270 1335">Лабораторные, практические, экскурсии и т.д.</th> <th data-bbox="1270 1099 1485 1335">Контрольные работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 1335 564 1379"></td> <td data-bbox="564 1335 807 1379"></td> <td data-bbox="807 1335 922 1379"></td> <td data-bbox="922 1335 1035 1379"></td> <td data-bbox="1035 1335 1270 1379"></td> <td data-bbox="1270 1335 1485 1379"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1379 564 1420"></td> <td data-bbox="564 1379 807 1420"></td> <td data-bbox="807 1379 922 1420"></td> <td data-bbox="922 1379 1035 1420"></td> <td data-bbox="1035 1379 1270 1420"></td> <td data-bbox="1270 1379 1485 1420"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			урок и	Лабораторные, практические, экскурсии и т.д.	Контрольные работы																										
№ п/п	Наименование разделов				Всего часов	В том числе																														
		урок и	Лабораторные, практические, экскурсии и т.д.	Контрольные работы																																
<p>6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (на уровень реализации программы)</p>	<p>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся;</p>																																			
<p>Приложения к программе (по годам обучения)</p>	<p>- темы проектов; - темы творческих работ.</p> <table border="1" data-bbox="480 1888 1485 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 1888 604 2056">№</th> <th data-bbox="604 1888 836 2056">Наименование раздела</th> <th data-bbox="836 1888 995 2056">Тема проекта</th> <th data-bbox="995 1888 1262 2056">Предполагаемый продукт проекта</th> <th data-bbox="1262 1888 1485 2056">Планируемые сроки выполнения (месяц,</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 2056 604 2056"></td> <td data-bbox="604 2056 836 2056"></td> <td data-bbox="836 2056 995 2056"></td> <td data-bbox="995 2056 1262 2056"></td> <td data-bbox="1262 2056 1485 2056"></td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование раздела	Тема проекта	Предполагаемый продукт проекта	Планируемые сроки выполнения (месяц,																														
№	Наименование раздела	Тема проекта	Предполагаемый продукт проекта	Планируемые сроки выполнения (месяц,																																

					неделя)

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение ОО может:

- полностью соответствовать содержанию авторской программы курса, учебно-методической системы;
- быть модифицировано через внесение изменений не более 25% в авторскую программу.

3.4. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год оформляется в виде таблицы. В нем указываются темы предмета, разделов и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимых на их изучение, сроки проведения (приложения № 3).

3.6. Структура рабочей программы на основе требований федерального компонента государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные элементы:

- **Титульный лист**, в котором указаны гриф утверждения программы, название программы, уровень реализации программы (базовый, профильный), кем разработана/составлена (ФИО и должность);
- **Пояснительная записка, в которой указаны:**
 - учебно-методический комплекс (УМК) с указанием автора, издательства (программа, учебники);
 - на основе чего написана рабочая программа (федеральный компонент государственного образовательного стандарта, примерная либо авторская образовательная программа по учебному предмету, количество часов и т.д.);
 - описание специфики учебного предмета.
- **Требования** к уровню подготовки прописываются в категориях «знания», «умения», «навыки».
- **Содержание учебного предмета, курса (модуля)** расписывается по классам.
- **Календарно-тематическое планирование по классам**
-

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ Школе №137 г.о. Самара включает следующее:

4.1.1. учитель индивидуально и/или в группе разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ Школе №137 г.о. Самара предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы на основании рассмотрения школьного методического объединения учителей-предметников и согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление работы;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные (в сторону уменьшения количества часов) и/или авторские рабочие программы, разработанные в МБОУ Школе №137 г.о. Самара, то необходимо получить внешнюю рецензию перед процедурой их утверждения;

- если разработанная в МБОУ Школе №137 г.о. Самара модифицированная (в сторону увеличения количества часов), или авторская программа, разработанная в МБОУ Школе №137 г.о. Самара, предполагает срок реализации только в текущем учебном году, то получение внешней рецензии не требуется;

- рабочие программы, модифицированные в сторону увеличения количества часов, а также авторские программы, разработанные в Школе и предполагающие срок реализации один учебный год, рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, рекомендуются (или не рекомендуются) для реализации в Школе, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление работы, и утверждаются в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы.

4.3. Учитель, принятый на работу в МБОУ Школу №137 г.о. Самара, обязан продолжить образовательный процесс по утвержденной рабочей программе.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в календарно-тематическое планирование включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантином или отсутствием учителя;

4.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые учителем в течение учебного года, в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора, курирующим данное направление работы.

4.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ Школы №137 г.о. Самара.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление, второй - остается у учителя.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 14пт (12пт в таблице), межстрочный интервал полуторный (в таблице одинарный), переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 0,5 см, поля слева 2 см, остальные 1,5 см; разметка страницы альбомная; центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст и именуются.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ Школы №137 г.о. Самара в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ Школы №137 г.о. Самара и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение реализации ООП соответствующего уровня.

Титульный лист (в альбомном расположении)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Школы №____ г.о. Самара _____ Приказ №_____ _____/ОД от «__» августа 20__г.	СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УВР _____ «__» августа 20__г.	РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей _____ цикла Председатель ШМО _____ Протокол № 1 от «__» августа 20__г.
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному курсу
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА»
Классы:

Разработана:
Ивановой Т.А.,
учителем химии

Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школы №____
г.о. Самара

Приказ №

_____/ОД

от «__» августа 20__г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

«__» августа 20__г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО учителей
_____ цикла

Председатель ШМО

Протокол № 1

от «__» августа 20__г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
по учебному курсу «Название учебного курса»
для __ класса**

Разработано:
Ивановой Т.А.,
учителем химии

Самара, 20__г.

Приложение №3

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые сроки проведения (месяц, неделя)
Раздел программы + количество часов		23	
1.		1	Сентябрь, 1 неделя

Приложение №3 (иностраннный язык)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов							Планируемые сроки проведения (месяц, неделя)
			Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
Раздел программы + количество часов		23							
1.		1							Сентябрь, 1 неделя