

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 137 имени М.П.Агибалова»  
городского округа Самара**

Согласовано  
Советом школы  
Председатель Совета школы  
*А.Моч...* Н.В. Атаманенко  
Протокол № 2 от «17» февраля 2016 г.



Утверждаю  
Директор  
МБОУ Школа № 137 г.о. Самара  
О.Е. Марков  
Приказ № 46-од от «19» февраля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации дежурства в школе**

**1. Общие положения**

1. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2. Ответственными за дежурство по школе являются: дежурный администратор; дежурный классный руководитель; дежурный класс старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

4. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

5. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.

6. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

**2. Обязанности дежурного администратора**

1 Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы с 8.00 до 17.00

2 Перед началом дежурства администратор обходит помещение школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.

3 Дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает учащихся в вестибюле школы, контролируя наличие сменной обуви, школьной

одежды, фиксируя опоздания.

4 Дежурный администратор при отсутствии директора школы, заместителей директора, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания. Ведет прием родителей в случае отсутствия директора школы и его заместителей.

5 Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещение школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.

6 Дежурный администратор присутствует в фойе школы в пересменок, контролируя порядок, по окончании последних уроков следит за порядком в рекреации у гардероба.

7 В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным учителем контролирует наличие учащихся

дежурного класса на постах, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле школы.

8 Дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства, оценивает работу дежурных, отмечает недостатки и записывает рекомендации в журнал дежурства по школе.

9 Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.

10 При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы принимает действенные решения.

### 3. Обязанности дежурного класса и классного руководителя

1. Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство с 8.00 до 14.00

2 Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост, раздает повязки дежурных.

Схема расстановки дежурных: холл школы, в пролете каменной лестницы, актовый зал, у кабинета технологии, у кабинета директора, у столовой, у библиотеки, у туалетов, пролеты лестниц.

На постах:

следить за чистотой и порядком; останавливать бегающих детей;

следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;

в вестибюле (у входа, в фойе) — доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви, школьную одежду;

Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

3 Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях



крайней необходимости.

4 Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за наличием у учащихся второй обуви, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

5 Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость — вот что отличает хозяев школы. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о правилах поведения обучающихся в школе.

6 В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

7 В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

8 Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случай курения в помещении школы.

9 После второго и третьего уроков первой и второй смены (время организованного питания учащихся) дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком.

10 В конце учебной смены дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства, ответственный дежурный класса передает атрибуты дежурных другой смене.

11. Дежурный учитель совместно с дежурным администратором оценивает качество дежурства, замечания заносит в журнал дежурного по школе:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
- что получилось и что не получилось во время дежурства;
- на что надо обратить особое внимание.

12 При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.

Дежурный класс — это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

13. Дежурство на дискотеках и вечерах

\* Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

\* Дежурный классный руководитель обязан:

до начала мероприятия:

\* проводить беседу по технике безопасности во время проведения

дискотек, вечеров и т. п.;

- \* знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;

распределять дежурных по постам;

- \* при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;

- \* заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

в течение мероприятия:

следить за порядком;

не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;

- \* контролировать выполнение дежурными своих обязанностей; по окончании дежурства проверять порядок в школе.

Учащиеся дежурного класса:

- \* заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

- \* помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

- \* находятся на постах:

- \* у входа в вестибюль — проверяют наличие чистой обуви;

- \* после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

#### **4. Обязанности старшего дежурного**

1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.

2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.

3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.

4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.

5. Готовить материал для передачи дежурства.

6. В конце дня подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.