

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Рассмотрено
Общее собрание работников
Протокол № 2 от
01 февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 137 им. М.П. Агибалова» городского округа Самары

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 о проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, постановлением Правительства Самарской области от 22 января 2014 года № 25 о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 и всеми последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. об утверждении Примерного перечня критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников общеобразовательных школ, постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 "Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ" с изменениями от 22 января 2014 года № 25 п.1 аб.12

1.3. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовыми договорами.

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 22.01.2014г. № 25 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» подпункт 1 пункта 2

1.4. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

- 1) базового фонда в размере не менее 78 % от фонда оплаты труда работников, который включает:
 - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере не менее 59 % от базового фонда;
 - фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере не более 19% от базового фонда;
 - специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,82 % от базового фонда, который включает:

-доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

-компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) стимулирующего фонда в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, за исключением руководителя образовательного учреждения, определяются локальными актами образовательного учреждения, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области при участии органа самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

1.5. Директор формирует и утверждает штатное расписание в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников школы;

1.6. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПп-Сч Н Уп 4,2 Кгр Ккв Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв- повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1- для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

1.7. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 N 126 "О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области и приравненных к таковым" (далее - филиалы общеобразовательных учреждений), а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с отклонениями в развитии, получающими общее образование в форме экстерната. Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование).

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

ФОТ 245

пед

$$C_{ч} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед}}}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \times 365},$$

где Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a_1 - количество учащихся в первых классах и т.д.;

b_1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах на одного обучающегося и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

1.8. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения за эффективность (качество) работы, качество воспитания и обучения.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

1.9. Зарплата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле

$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн$,

где ЗПр - зарплата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа-до 1,5;

2-я группа-до 1,3;

3-я группа-до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден

СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

1.10. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

1.11. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

1.12. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам школы в соответствии с распорядительными документами, разрабатываемыми общеобразовательным учреждением.

1.14. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

1.15. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками общеобразовательного учреждения.

2. Распределение экономии фонда оплаты труда работников

2.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения.

2.2. Премирование.

2.2.1. Премии выдаются за конкретные успехи в труде, в связи со знаменательными событиями страны, отрасли, учреждения или конкретного сотрудника (например, премии к Международному женскому дню, Дню учителя, Новому году, к юбилею учреждения, в связи с уходом работника на пенсию, ветеранам труда и т.п.).

2.2.2. Кроме денежных выплат, работники школы могут быть поощрены дополнительными мерами, например:

- премирование ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой, дипломом;
- объявление благодарности;
- присуждение приза.

2.2.3. Основанием для поощрения работников, предусмотренным в п.п. 2.2.1. и 2.2.2. данного Положения является приказ директора школы с указанием меры поощрения и размера премии в конкретной сумме.

2.2.4. Вопрос поощрения сотрудников школы к юбилейным и памятным датам рассматривается администрацией школы по согласованию с СТК.

Размер поощрения устанавливается приказом директора школы в пределах экономии фонда оплаты труда.

2.3. Материальная помощь.

2.3.1. Материальная помощь предоставляется работникам школы на основании личного заявления в случаях:

- продолжительной болезни, операции;
- смерти члена (членов) семьи;
- тяжелого материального положения.
- бракосочетание;
- празднование юбилейной даты (40, 50, 55, 60, 65, 70 лет);
- другие уважительные причины

Размер материальной помощи устанавливаются приказом директора школы в пределах экономии фонда оплаты труда.