

«Рассмотрено» Председатель педагогического совета О.Г. Шалимова протокол № 1 от 26.08.2025г	«Согласовано» Председатель методического объединения классных руководителей С.Б. Свечникова Протокол № 1 от 26.08.2025г	«Утверждаю» Директор МБОУ «Школа №137 г.о. Самара» О.А. Абузярова Приказ № 224-од от 26.08.2025г
---	--	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 137 имени М.П. Агibalова» городского округа Самара

Положение **о психологической службе** **МБОУ «Школа № 137 г.о. Самара»**

1.1. Психологическая служба (далее — Служба) является структурным подразделением общеобразовательной школы, обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. Служба руководствуется в своей деятельности:

- ☐ Конституцией РФ;
- ☐ Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- ☐ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- ☐ Уставом школы;
- ☐ настоящим Положением.

1.3. Цель Службы — создание психолого-педагогических условий для:

- ☐ сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса;
- ☐ полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- ☐ обеспечения психологической безопасности образовательной среды.

1.4. Основные принципы работы:

- ☐ конфиденциальность;
- ☐ добровольность участия;
- ☐ научная обоснованность методов;
- ☐ индивидуальный подход;
- ☐ сотрудничество с педагогами и родителями.

2. Цели и задачи

Цели:

- ☐ содействие адаптации обучающихся на всех ступенях образования;
- ☐ профилактика дезадаптации и девиантного поведения;
- ☐ развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

Задачи:

- ☐ психолого-педагогическая диагностика развития обучающихся;
- ☐ коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности;
- ☐ консультирование участников образовательного процесса;
- ☐ психологическое просвещение педагогов и родителей;
- ☐ содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- ☐ участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- ☐ разработка рекомендаций для индивидуализации обучения.

3. Структура и состав

3.1. В состав Службы входят:

- ☐ педагог-психолог (руководитель Службы);
- ☐ логопед (при наличии).

3.2. Руководство Службой осуществляет педагог-психолог, подчиняющийся непосредственно директору школы.

4. Направления деятельности

4.1. Психодиагностика:

- ☐ изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- ☐ мониторинг адаптации первоклассников и пятиклассников;
- ☐ профориентационная диагностика;
- ☐ выявление групп риска по дезадаптации.

4.2. Коррекционно-развивающая работа:

- ☐ индивидуальные и групповые занятия по развитию познавательных процессов;
- ☐ тренинги социализации и коммуникации;
- ☐ программы коррекции тревожности и агрессивного поведения.

4.3. Консультирование:

- ☐ индивидуальные консультации для обучающихся по личным вопросам;
- ☐ консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися;
- ☐ родительские консультации по проблемам воспитания.

4.4. Психологическое просвещение:

- ☐ семинары и тренинги для педагогов;
- ☐ родительские собрания по актуальным вопросам;
- ☐ классные часы по формированию психологической культуры.

4.5. Профилактическая работа:

- ☐ программы по профилактике буллинга;
- ☐ мероприятия по формированию здорового образа жизни;
- ☐ предупреждение суицидального поведения.

5. Права и обязанности специалистов

Специалисты обязаны:

- ☐ соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- ☐ применять научно обоснованные методики;
- ☐ своевременно оформлять документацию;
- ☐ повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года;
- ☐ взаимодействовать с педагогическим коллективом и родителями.

Специалисты имеют право:

- ☐ самостоятельно выбирать методы работы в рамках компетенции;
- ☐ запрашивать необходимую информацию у педагогов и администрации;
- ☐ отказываться от выполнения задач, выходящих за рамки профессиональной компетенции;
- ☐ участвовать в педсоветах и методических объединениях;
- ☐ вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6. Ответственность

6.1. Специалисты Службы несут персональную ответственность за:

- ☐ достоверность психодиагностических данных;
- ☐ адекватность применяемых методов;
- ☐ соблюдение этических норм;
- ☐ сохранность конфиденциальной информации.

6.2. За нарушение профессиональных стандартов специалисты могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимодействие с участниками образовательного процесса

7.1. С педагогическим коллективом:

- ☐ совместное планирование воспитательной работы;
- ☐ методическая помощь в работе с «трудными» обучающимися;
- ☐ проведение психолого-педагогических консилиумов.

7.2. С родителями:

- ☐ информирование о результатах диагностики (с согласия обучающегося);
- ☐ совместные мероприятия по профилактике дезадаптации;
- ☐ консультирование по вопросам воспитания.

7.3. С внешними организациями:

- ☐ сотрудничество с ПМПК, КДН, органами опеки;
- ☐ привлечение специалистов здравоохранения при необходимости.

8. Документация

8.1. Обязательная документация:

- ☐ годовой план работы Службы;
- ☐ циклограмма деятельности;
- ☐ журналы учёта консультаций и диагностики;
- ☐ отчёты о проведённой работе (ежеквартально и по итогам года);
- ☐ программы коррекционно-развивающих занятий;
- ☐ аналитические справки по результатам мониторинга.

8.2. Конфиденциальность документации обеспечивается в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

9.3. Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции.

