

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 137
имени М.П.Агибалова» городского округа Самара
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 15
29.08.2019г.
(Дата)



Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе в МБОУ Школе № 137 г.о. Самара разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5) (ред. от 31.12.2015г.) №1576 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2) (ред. от 31.12.2015г.) №1577 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017г.) с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 10.06.2019г.) №286 с изменениями и дополнениями;
- Письмом Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях".

1.1.2. нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ Школы №137 г.о. Самара;

- Основной образовательной программой НОО и основной образовательной программой ООО, основной образовательной программой СОО МБОУ Школы №137 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (модуля), (далее – рабочая программа) в МБОУ Школе №137 г.о. Самара, регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации их педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа в МБОУ Школе №137 г.о. Самара – это нормативно-управленческий документ, характеризующий модель образовательной деятельности учителя и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения и реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО) в данной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в МБОУ Школе №137 г.о. Самара в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

1.6. Календарно-тематическое планирование в рабочей программе должно быть разработано и утверждено в МБОУ Школе №137 г.о. Самара не позднее 1 сентября каждого учебного года. Рабочая программа утверждается на весь срок ее реализации.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций,

уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная - рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме;
- целеполагания - определяющая ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс;
- содержательная - фиксирующая состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности;
- процессуальная - определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляющая уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ Школе №137 г.о. Самара и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (за исключением индивидуально-групповых занятий) содержит обязательные элементы:

Элементы рабочей программы			Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	СОО	
1. Титульный лист			- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы директором ОУ с указанием номера и даты приказа; согласование с заместителем директора по УВР с указанием даты; рассмотрения на заседании ШМО с указанием номера и даты протокола; - название программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - уровень/сроки реализации программы; - фамилия, имя и отчество, должность учителя, составившего рабочую программу; - название населенного пункта; - год разработки программы. 																																			
<p>2. Пояснительная записка (на уровень реализации программы и/или по годам обучения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - авторы программы, на основе которой составлена рабочая программа, с выходными данными издания; - соответствие ФГОС НОО, ООО или СОО; - соответствие ООП НОО, ООП ООО или ООП СОО; - авторы учебников (УМК) с выходными данными издания (по годам обучения); - электронные приложения к учебникам (по годам обучения); - количество часов на изучение программы (на курс и по годам изучения); - изменения, внесенные в авторскую программу (по годам обучения) по форме <table border="1" data-bbox="557 779 1476 902"> <thead> <tr> <th data-bbox="557 779 928 869">Раздел</th> <th data-bbox="928 779 1195 869">Кол-во часов по авторской программе</th> <th data-bbox="1195 779 1476 869">Кол-во часов по рабочей программе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="557 869 928 902"></td> <td data-bbox="928 869 1195 902"></td> <td data-bbox="1195 869 1476 902"></td> </tr> </tbody> </table>	Раздел	Кол-во часов по авторской программе	Кол-во часов по рабочей программе																																
Раздел	Кол-во часов по авторской программе	Кол-во часов по рабочей программе																																		
<p>3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (на уровень реализации программы и/или по годам обучения)</p>	<p><i>(Основная образовательная программа ОУ; Примерная программа по предмету)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты (на уровень реализации программы) - два уровня обученности (ученик научится и получит возможность научиться) (по годам обучения) по форме - на базовом и углубленном уровне для СОО <table border="1" data-bbox="557 1256 1476 1379"> <thead> <tr> <th data-bbox="557 1256 865 1346">Раздел</th> <th data-bbox="865 1256 1171 1346">Ученик научится</th> <th data-bbox="1171 1256 1476 1346">Ученик получит возможность научиться</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="557 1346 865 1379"></td> <td data-bbox="865 1346 1171 1379"></td> <td data-bbox="1171 1346 1476 1379"></td> </tr> </tbody> </table>	Раздел	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться																																
Раздел	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться																																		
<p>4. Содержание учебного предмета, курса (по годам обучения)</p>	<p><i>(ООП- авторская программа по предмету)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - содержание предмета, реализуемое на уровне начального (основного или среднего) общего образования. <table border="1" data-bbox="557 1662 1476 1823"> <thead> <tr> <th data-bbox="557 1662 619 1695">№</th> <th data-bbox="619 1662 831 1695">Раздел</th> <th colspan="5" data-bbox="831 1662 1476 1695">Кол-во часов</th> </tr> <tr> <td data-bbox="557 1695 619 1729"></td> <td data-bbox="619 1695 831 1729"></td> <th data-bbox="831 1695 954 1729">1 класс</th> <th data-bbox="954 1695 1077 1729">2 класс</th> <th data-bbox="1077 1695 1200 1729">3 класс</th> <th data-bbox="1200 1695 1323 1729">4 класс</th> <th data-bbox="1323 1695 1476 1729">Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="557 1729 619 1762"></td> <td data-bbox="619 1729 831 1762"></td> <td data-bbox="831 1729 954 1762"></td> <td data-bbox="954 1729 1077 1762"></td> <td data-bbox="1077 1729 1200 1762"></td> <td data-bbox="1200 1729 1323 1762"></td> <td data-bbox="1323 1729 1476 1762"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="557 1762 619 1796"></td> <td data-bbox="619 1762 831 1796"></td> <td data-bbox="831 1762 954 1796"></td> <td data-bbox="954 1762 1077 1796"></td> <td data-bbox="1077 1762 1200 1796"></td> <td data-bbox="1200 1762 1323 1796"></td> <td data-bbox="1323 1762 1476 1796"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="557 1796 619 1823"></td> <td data-bbox="619 1796 831 1823">ИТОГО</td> <td data-bbox="831 1796 954 1823"></td> <td data-bbox="954 1796 1077 1823"></td> <td data-bbox="1077 1796 1200 1823"></td> <td data-bbox="1200 1796 1323 1823"></td> <td data-bbox="1323 1796 1476 1823"></td> </tr> </tbody> </table>	№	Раздел	Кол-во часов							1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Всего																ИТОГО					
№	Раздел	Кол-во часов																																		
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Всего																														
	ИТОГО																																			

5. Тематическое планирование	оформлено в виде таблицы по форме (прил. №1)				
	№ П/П	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
				уроки	Лабораторные, практические, экскурсии и т.д.
6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (на уровень реализации программы)	<i>(Примерная программа по предмету)</i> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся;				
7. Календарно – тематический план (по годам обучения)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - сроки проведения (месяц, учебная неделя) оформлен в виде таблицы как приложение к рабочей программе (прил. №2,3).				
	№ п/п	Тема урока		Кол-во часов	Планируемые сроки проведения (месяц, неделя)
	Раздел программы + количество часов			23	
	1.			1	Сентябрь, 1 неделя
8. Приложения к программе (по годам обучения)	- темы проектов; - темы творческих работ.				
	№	Наименование раздела	Тема проекта	Предполагаемый продукт проекта	Планируемые сроки выполнения (месяц, неделя)

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение ОО может:

- полностью соответствовать содержанию авторской программы курса, учебно-методической системы;
- быть модифицировано через внесение изменений не более 25% в авторскую программу.

3.6. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ Школе №137 г.о. Самара включает следующее:

4.1.1. учитель индивидуально и/или в группе разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ Школе №137 г.о. Самара предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы на основании рассмотрения школьного методического объединения учителей-предметников и согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление работы;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные (в сторону уменьшения количества часов) и/или авторские рабочие программы, разработанные в МБОУ Школе №137 г.о. Самара, то необходимо получить внешнюю рецензию перед процедурой их утверждения;

- если разработанная в МБОУ Школе №137 г.о. Самара модифицированная (в сторону увеличения количества часов), или авторская программа, разработанная в МБОУ Школе №137 г.о. Самара, предполагает срок реализации только в текущем учебном году, то получение внешней рецензии не требуется;

4.3. Учитель, принятый на работу в МБОУ Школу №137 г.о. Самара, обязан продолжить образовательный процесс по утвержденной рабочей программе.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантином или отсутствием учителя;

4.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора, курирующим данное направление работы.

4.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ Школы №137 г.о. Самара.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление, второй - остается у учителя.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 14пт (12пт в таблице), межстрочный интервал полуторный (в таблице одинарный), переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 0,5 см, поля слева 2 см, остальные 1,5 см; разметка страницы альбомная; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст и именуются.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ Школы №137 г.о. Самара в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «Школа №137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение реализации ООП соответствующего уровня.

Приложение №1

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			уроки	Лабораторные, практические, экскурсии и т.д.	Контрольные работы

Приложение №2

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые сроки проведения (месяц, неделя)
Раздел программы + количество часов		23	
1.		1	Сентябрь, 1 неделя

Приложение №3 (иностраный язык)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов							Планируемые сроки проведения (месяц, неделя)
			Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
Раздел программы + количество часов		23							
1.		1							Сентябрь, 1 неделя