

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова»  
городского округа Самара

ул. Урицкого, 3, г. Самара, 443030 Тел./факс (846) 203-25-33/303-25-33

E-mail: [mihaischool@mail.ru](mailto:mihaischool@mail.ru)

**П Р И К А З**

«11» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2021 года № 47-од

«Об участии в проведении всероссийских проверочных работ  
в 2020-2021 учебном году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании приказа Самарского управления МОиН Самарской области от 10.03.2021г. № 78-од и порядка проведения ВПР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ВПР в 5,6,7,8,11-х классах в соответствии с порядком проведения ВПР и планом-графиком.
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР:

<b>ВПР дата</b>	<b>класс</b>	<b>предмет</b>	<b>продолжительность (мин.)</b>	<b>Организаторы</b>
05- 06. 04.2021	<b>4</b>	Русский язык	45 +45	Галялутдинова В.К. Савельева О.А., Насырова Д.Т.
16.03.2021	<b>4</b>	Математика	45	Галялутдинова В.К. Архипова С.В.
19.03.2021	<b>4</b>	Окружающий мир	45	Насырова Д.Т. Самородова М.Н.
22.04.2021	<b>5</b>	Русский язык	60	Селиверстова Е.А. Тропина А.В.
14.04.2021	<b>5</b>	Математика	60	Бармина Д.С. Тропина А.В.
29.04.2021	<b>5</b>	История	45	Селиверстова Е.А. Баранова Т.Э.
27.04.2021	<b>5</b>	Биология	45	Чиркова Н.П. Баранова Т.Э.

23.04.2021	<b>6</b>	Русский язык	90	Тропина А.В. Черкасова Т.А.
28.04.2021	<b>6</b>	Математика	60	Ренжина Л.П. Зоткина Л.А.
29.03.21- 02.04.21	<b>6</b>			
05.04.21- 09.04.21	<b>6</b>			
16.04.2021	<b>7</b>	Русский язык	90	Ермандаева О.А. Селезнева С.Е.
08.04.2021	<b>7</b>	Биология	60	Стукалова З.И. Шалимова О.Г.
20.04.2021	<b>7</b>	Математика	90	Селезнева С.Е. Тропина А.В.
21.04.2021	<b>7</b>	География	90	Ермандаева О.А. Баранова Т.Э.
26.04.2021	<b>7</b>	Обществознание	45	Трофименко Н.А. Селезнева С.Е.
14.04.2021	<b>7</b>	История	60	Ермандаева О.А. Баранова Т.Э.
13.04.2021	<b>7</b>	Физика	45	Селезнева С.Е. Тропина А.В.
28.04.2021 29.04.2021	<b>7А</b> <b>7Б</b>	Английский язык	45 (включая пятиминутный перерыв для выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз)	Тропина А.В.
15.04.2021	<b>8</b>	Русский язык	90	Тропина А.В. Ренжина Л.П.
13.04.2021	<b>8</b>	Математика	90	Стукалова З.И. Баранов И.В.
29.03.21- 02.04.21	<b>8</b>			
05.04.21- 09.04.21	<b>8</b>			
16.03.2021	<b>11</b>	История	90	Кузнецова Т.В.
19.03.2021	<b>11</b>	Английский язык	65 (включая пятиминутный перерыв для выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз)	Тропина А.В.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по ОО Бакулину Е.В., и передать информацию о школьном координаторе региональному координатору (СУ МОиН СО).

5. Школьному координатору проведения ВПР Бакулиной Е.В.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками черной гелевой ручкой.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-

графике проведения ВПР 2021.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР 2020.

5.13. Получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

5.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы Кадырмаеву А.О., секретаря школы.

8. Назначить экспертами по проверке ответов участников ВПР:

4 «А» класс – русский язык – Савельева О.А.  
4 «Б» класс - русский язык – Савельева О.А.  
4 «А» класс – математика – Савельева О.А.  
4 «Б» класс - математика – Савельева О.А.  
4 «А» класс – окружающий мир – Савельева О.А.  
4 «Б» класс - окружающий мир – Савельева О.А.  
5 «А» класс – русский язык – Логвинова Д.А.  
5 «Б» класс - русский язык – Баранова Т.Э.  
5 «А» класс – математика – Селеверстова Е.А.  
5 «Б» класс - математика – Шалимова О.А.  
5 «А» класс – биология – Бармина Д.С..  
5 «Б» класс - биология – Бакулина Е.В.  
5 «А» класс – история – Марков О.Е.  
5 «Б» класс - история – Марков О.Е.  
6 «А» класс – русский язык – Трофименко Н.А.  
6 «Б» класс – русский язык – Зоткина Л.А.  
6 «А» класс – математика – Селиверстова Е.А.  
6 «Б» класс – математика – Селиверстова Е.А.  
7 «А», 7 «Б» классы – история Садофьеву М.В.  
7 «А», 7 «Б» классы – биология – Черкасову Т.А.  
7 «А» класс – русский язык – Трофименко Н.А.  
7 «Б» класс – русский язык – Баранова Т.Э.  
7 «А» класс – математика – Селиверстову Е.А.  
7 «Б» класс – математика – Шалимову О.Г.  
7 «А», 7 «Б» классы – обществознание – Ренжина Л.П.  
7 «А», 7 «Б» – география – Чиркову Н.П.  
7 «А», 7 «Б» класс – физика – Бармина Д.С.  
7 «А», 7«Б»класс – иностранный язык – Селезневу С.Е.  
8 «А» класс – русский язык – Трофименко Н.А.  
8 «Б» класс – русский язык – Зоткина Л.А.  
8 «А», 8 «Б» класс – математика – Дерябина О.А.

9. **Назначить** техническим специалистом Кадырмаеву А.О., секретаря школы.

10. Местом хранения материалов ВПР определить административный кабинет № 215.

11. Обеспечить хранение работ участников и уничтожить по истечении 30 дней по акту со дня получения результатов ВПР.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Направить наблюдателем для проведения ВПР в МБОУ Школу № 42 г.о. сотрудников школы в соответствии с планом- графиком ВПР МБОУ Школы № 42 г.о. Самара.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №137 г.о. Самара



О.Е. Марков

С приказом ознакомлены:

Бакулина Е.В.

Баннова Е.М.

Баранов И.В.

Баранова Т.Э.

Бармина Д.С.

Дерябина О.А.

Ермандаева О.А.

Зоткина Л.А.

Кадырмаева А.О.

Кузнецова Т.В.

Логвинова Д.А.

Кулёва В.В.

Галялутдинова В.К.

Архипова С.В.

Тропина А.В.

Ренжина Л.П.

Савельева О.А.

Садофьева М.В.

Свечникова С.Б.

Селезнева С.Е.

Селиверстова Е.А.

Стукалова З.И.

Трофименко Н.А.

Черкасова Т.А.

Чиркова Н.П.

Шалимова О.Г.

Насырова Д.Т.

Самородова М.Н.