

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 01 февраля 2016 г.



Утверждаю  
МБОУ Школа № 137 г.о. Самара  
О.Е. Марков  
Приказ № 26-од от 01.02.2016г

**Положение  
о школьных методических объединениях**

**1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, прикладной, иностранных языков, начальных классов) создается школьное методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.3. Количество школьных методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора Школы и штатами.

1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Школьные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, органами управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу школьные методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**2. Цели и задачи школьного методического объединения учителей**

2.1. Деятельность методического объединения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала учителей, на сплочение и координацию их усилий по

совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе – на совершенствование образовательного процесса.

2.2. **Целью** деятельности школьного методического объединения является обеспечение единой образовательно-воспитательной среды формирования личности, развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в Школе.

2.3. В работе школьного методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих **задач**:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики преподавания различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка предложений по формированию вариативной части учебного плана Школы;
- разработка авторизованных учебных программ по предмету с учетом вариантности и разноуровности;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка экзаменационных материалов для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, административная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.) в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеурочной и внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и проведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции школьного методического объединения учителей**

3.1. Работа школьного методического объединения организуется на основе плана методической работы Школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Школьное методическое объединение учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Школьное методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей школьного методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

### **4. Основные формы работы школьного методического объединения**

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии.

4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4.7. Проведение предметных недель и методических дней.

4.8. Взаимопосещение уроков.

### **5. Порядок работы методического объединения**

5.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый приказом директора Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе, который подписывается председателем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (представителей).

5.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5.7. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

## **6. Права школьного методического объединения учителей**

6.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- рекомендовать руководству Школы распределение учебной нагрузки учителей по предмету при тарификации;

- рекомендовать учителю работу по определенной программе и определенному учебнику;

6.2. Школьное методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

## **7. Обязанности учителей школьного методического объединения**

7.1. Каждый учитель - член школьного методического объединения обязан:

- участвовать в одном из школьных методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях школьного методического объединения, практических семинарах и т.д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- каждому участнику школьного методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Обязанности председателя школьного методического объединения**

8.1. Председатель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

- проводит диагностики успешности, затруднений учителей МО;

- посещает уроки, занятия учителей по предмету с целью контроля качества преподавания предмета и оказания методической помощи;

- организует взаимопосещение уроков учителями - предметниками;

- обеспечивает готовность школьных команд для участия в районных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по предмету;

- разрабатывает планы-графики контроля учебных программ;

- представляет заместителю директора по УВР школы информацию о результатах проведенных контрольных работ, срезов, зачетов по предмету;

- изучает ход выполнения программ за четверть, за год по учебным дисциплинам;

- осуществляет текущий контроль за внеклассной работой по предмету;

- проводит собеседование с каждым учителем МО по основным вопросам профессиональной деятельности, по самообразованию учителя (до начала учебного года, не реже одного раза в полугодие);

- готовит аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качества знаний, результатов диагностики обучающихся;

- в конце года проводит системный анализ работы МО за год.

8.2. Председатель методического объединения обязан:

- составлять план работы методического объединения на текущий год, согласовывать его с заместителем директора по УВР;

- проводить заседание методического объединения не реже одного раза в четверть;

- ставить в известность заместителя директора по УВР о месте и времени проведения заседания МО, заполнять протоколы заседания методического объединения, фиксировать принимаемые рекомендации по каждому из обсуждаемых вопросов;

- принимать участие в разработке методических и информационных материалов;

- вести банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования учителей);

- организовывать и координировать работу педагогов внутри методического объединения;

- участвовать в работе Педагогического совета Школы.

## **9. Документация школьного методического объединения**

9.1. К документации методического объединения относятся:

приказ директора Школы о создании методического объединения;

приказ о назначении на должность председателя методического объединения;

положение о методическом объединении учителей-предметников;

анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;

-самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;

- оценки знаний, умений, навыков обучающихся по предмету;

- результатов предметных олимпиад (в динамике не менее, чем за 3 года);

-анализа проведенных открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;

- итогов взаимопосещения уроков;

- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

- причин неудач в работе методического объединения и отдельных учителей, если таковые имелись;

план работы методического объединения в новом учебном году (приложение);

банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (приложение);

план работы с молодыми учителями;

план проведения предметной декады (приложение);

сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (приложение);

график проведения открытых уроков;

график проведения административных контрольных работ (приложение)

график проведения обязательных контрольных работ (приложение);  
график проведения РКР, ВПР и других мониторинговых исследований;  
статистические материалы, анализ результатов внешнего мониторинга и рекомендации при необходимости;

график повышения квалификации учителей (приложение);  
протоколы заседаний методического объединения;  
ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика);  
план работы с одаренными детьми.

9.2. Данный перечень документов является примерным и может быть дополнен или изменен приказом директора Школы.

9.3. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).