Перечень мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школе № 137 г.о. Самара в 2021- 2022 уч. году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименования** **мероприятия** | **Срок** **реализации** | **Ответственный** **исполнитель** |
| **1.** **Анализ** **проведения** **ГИА-9** **и** **ГИА-11** |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11. | июнь-август 2021 | Заместитель директора по УВР Бакулина Е.В. |
| 1.2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2021-2022 учебный год в рамках августовского педагогического совета | август 2021 | Заместитель директора по УВР Бакулина Е.В. |
| 1.3 | Обсуждение результатов на ШМО | август 2021 | Заместитель директора по УВР Бакулина Е.В. |
| **2.** **Меры** **по** **повышению** **качества** **обучения** |
| 2.1 | Проведение совещаний с руководителями ШМО, учителями, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в рамках подготовки ГИА-9 и ГИА-11. | сентябрь 2021-декабрь 2021 | Заместитель директора по УВРКочеткова О.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименования** **мероприятия** | **Срок** **реализации** | **Ответственный** **исполнитель** |
| 2.2 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области. | в течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 2.3 | Реализация мероприятий «дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся,претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» | январь-май 2022 | Заместитель директора по УВР Кочеткова О.В. |
| 2.4 | Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА | март 2022 | Заместитель директора по УВР Кочеткова О.В. |
|  **3.Нормативно** **-** **правовое** **обеспечение** **ГИА-9,** **ГИА-11** |
| 3.1 | Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2020-2021 учебном году | в течение года | Заместитель директора по УВР Бакулина Е.В. |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименования** **мероприятия** | **Срок** **реализации** | **Ответственный** **исполнитель** |
|  |  |  |  |
| **4.** **Финансовое** **обеспечение** **ГИА-9,** **ГИА-11** |
| 4.1 | Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11. | февраль 2022 | Зам. директора по АХЧ |

3

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5.** **Обучение** **лиц,** **привлекаемых** **к** **проведению** **ГИА-9,** **ГИА-11** |
| 5.1 | Организация обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ. | апрель– май 2022 | Заместитель директора по УВР Бакулина Е.В. |
| 5.2. | Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | февраль-апрель 2021 | Заместитель директора по УВР Кочеткова О.В. |
| **6.** **Организационное** **сопровождение** **ГИА-9,** **ГИА-11** |
| 6.1 | Проведение совещаний для педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Заместитель директора по УВР Бакулина Е.В. |
| 6.2 | Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | по запросу | Заместите ль директора по УВР Бакулина Е.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименования** **мероприятия** | **Срок** **реализации** | **Ответственный** **исполнитель** |
| 6.3 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году  | по графику | Заместитель директора по УВР Кочеткова О.В. |
| 6.4 | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки в 2022 году | по расписанию 2022 | Заместитель директора по УВР Кочеткова О.В. |
| 6.5 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2022 году | февраль, март, май 2022 | Заместитель директора по УВР Кочеткова О.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименования** **мероприятия** | **Срок** **реализации** | **Ответственный** **исполнитель** |
| 6.6 | Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием | январь (1 этап-11 классы),май (2 этап- 11 классы)июнь (9 классы) | Заместитель директора по УВР  |
| 6.7 | Организация работы по медицинскому обеспечению ППЭ | Май 2022 | Заместитель директора по УВР  |
| 6.8 | Организация работы ППЭ | согласно расписанию ГИА | Заместитель директора по УВР  |
| 6.9 | Подготовка отчёта по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | Июнь 2022 | Заместитель директора по УВР  |
| 6.10 | Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов  | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР К |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименования** **мероприятия** | **Срок** **реализации** | **Ответственный** **исполнитель** |
| **7.** **Мероприятия** **по** **информационному** **сопровождению** **ГИА-9** **и** **ГИА-11** |
| 7.1 | Организация работы раздела сайта МБОУ Школы № 137 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2021 году ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 7.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей) | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7.3 | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11 | согласно расписанию ГИА-9 и ГИА-11 | Заместитель директора по УВР  |
| 7.4 | Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайте школы | в течение года | Заместитель директора по УВР  |