

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 137 имени М.П. Агibalова»
городского округа Самара

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет МБОУ
Школы № 137 г.о. Самара

Протокол № 1 от 28.08.2023

СОГЛАСОВАНО
Совет МБОУ Школы № 137 г.о.
Самара

Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы № 137
г.о. Самара О.Е.

Протокол № 1 от 30.08.2023



Положение об индивидуальном образовательном маршруте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью

Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) – пакет документов определяющий специфику освоения содержания образовательного стандарта обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью на основе рекомендаций ПМПК и коллегиального заключения ППк МБОУ Школы № 137 г.о. Самара, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания.

Индивидуальный образовательный маршрут направлен на эффективное освоение обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью рекомендованной ПМПК адаптированной образовательной программы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ИОМ для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (далее Положение) разработано в целях создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида в процессе всех уровней общего образования или этапов обучения.

1.2. ИОМ составляется для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов, получающих образование в различных формах обучения (в классе, на дому, смешанное, с использованием дистанционных

образовательных технологий (ДОТ) и/или электронных образовательных ресурсов (ЭОР)).

1.3. Нормативно-правовой базой проектирования ИОМ являются Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; федеральные государственные стандарты начального / основного / среднего общего образования; федеральный государственный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ; федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115); профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 октября 2013г. № 544н; профессиональный стандарт специалиста в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н), Устав МБОУ Школы № 137 г.о. Самара.

2. Разработчики и участники реализации индивидуальной образовательной программы

2.1. Психолого-педагогический консилиум МБОУ Школы № 137 г.о. Самара (ППк ОУ) на основании коллегиального заключения уточняет структуру ИОМ и формулирует рекомендации по содержанию структурных единиц; планирует формы работы по реализации разделов ИОМ: индивидуальные, индивидуально-групповые, групповые, коллективные и другие; определяет критерии

эффективности реализации, описание мониторинга коррекционной работы; корректирует содержание на основе результатов промежуточной диагностики.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью предоставляет документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью и вносит предложения в ИОП по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники МБОУ Школы № 137 г.о. Самара, принимающие участие в реализации АООП/ООП, рекомендованной обучающемуся с ОВЗ и/или инвалидностью, разрабатывают отдельные структурные единицы ИОМ в пределах профессиональных компетенций:

2.2.1. Учитель определяет планируемые результаты освоения обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью учебного предмета, адаптирует рабочую программу (определяет способы и приемы, посредством которых обучающийся будет осваивать содержание образования, уточняет виды доступной обучающемуся учебной деятельности и контрольно-измерительные материалы).

2.2.2. Специалист психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) разрабатывает / модернизирует коррекционно-развивающую программу по своему направлению в соответствии с образовательными потребностями и психофизическими возможностями обучающегося с ОВЗ, определяет и согласует с родителями форму и режим занятий; реализует программу и ведет мониторинг ее освоения ребенком; вносит (в случае необходимости) изменения с содержание ИОМ в рамках своих профессиональных компетенций и должностных полномочий по согласованию с ППк.

2.2.3. Тьютор (при наличии соответствующей рекомендации ПМПк) соотносит содержание обучения по предметам и содержание коррекционных курсов на предмет соответствия особым образовательным потребностям

сопровождаемого обучающегося.

2.2.4. Классный руководитель формирует ИОМ с учетом преимущественности содержания структурных единиц; координирует исполнение ИОМ всеми участниками образовательных отношений; организует участие обучающегося с ОВЗ во внеурочной деятельности и коллективных мероприятиях.

2.3. Заместитель директора по УВ/УВР контролирует соответствие содержания ИОМ коллегиальному заключению ППк, согласует ИОМ с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью; осуществляет мониторинг исполнения мероприятий ИОМ педагогическими работниками.

3. Структура индивидуальной образовательной программы

ИОМ состоит из пяти взаимосвязанных разделов.

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Индивидуальный учебный план
4. Содержательный раздел
5. Результаты реализации ИОМ и рекомендации на новый учебный год

3.1. Титульный лист включает в себя наименование учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с родителями. Программа согласовывается с председателем ППк и родителями.

3.2. Пояснительная записка содержит:

- краткую психолого-педагогическую характеристику ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени;
- информацию о рекомендованных ПМПк образовательной программе и направлениях психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендации ППк об организации образовательного процесса, зафиксированные в коллегиальном заключении;

- планируемые результаты освоения ИОМ;
- перечень рабочих программ учебных предметов, подлежащих адаптации, с указанием доступных обучающемуся видов деятельности;
- перечень лично-ориентированных коррекционных курсов в соответствии с коллегиальным заключением ППк;
- описание системы мониторинга освоения ИОМ.

3.3. Индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью разрабатывается согласно соответствующему локальному акту образовательного учреждения.

3.4. Содержательный раздел включает адаптированные программы учебных предметов (для обучающихся на дому) / справку об адаптации рабочих программ учебных предметов (для обучающихся в классе), коррекционные программы для индивидуальных занятий и справку о коррекционных программах, реализуемых фронтально на подгрупповых / групповых коррекционных занятиях.

3.5. Мониторинг освоения обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью ИОМ осуществляется всеми педагогическими работниками – исполнителями ИОМ не реже двух раз в течение учебного года. Результаты мониторинга и комментарии к ним доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, сопоставляются с планируемыми результатами и предоставляются для обсуждения на заседание ППк.

4. Последовательность разработки индивидуальной образовательной программы

Основой проектирования ИОМ являются индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью и коллегиальное заключение ППк.

Классный руководитель совместно с членами ППк составляет характеристику обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

Учителя (учитель) работающие в классе, в который зачислен обучающийся с ОВЗ и/или инвалидностью (назначенные исполнителями ИУП при обучении ребенка на дому) адаптируют рабочие программы учебных

предметов согласно соответствующему локальному акту образовательной организации с учетом рекомендаций ППк.

Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) разрабатывают личностно-ориентированные рабочие программы коррекционных курсов в соответствии с рекомендациями ППк по направлениям, определенным в заключении ПМПк.

Тьютор (при наличии соответствующей рекомендации ПМПк или назначенный в соответствии с решением ППк ОУ) согласует с родителями (законными представителями) обучающегося, учителями и специалистами планируемые специальные методы и приемы работы с учетом индивидуальных образовательных потребностей ребенка.

Классный руководитель оформляет титульный лист ИУП, формирует папку ИУП согласно заявленной структуре, соотносит рабочие программы учебных предметов и коррекционных курсов с содержанием коллегиального заключения ППк, и передает (вместе с имеющимися замечаниями, в письменном виде) на экспертизу заместителю директора, курирующему организацию образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

Заместитель директора, курирующий организацию образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, изучает ИОМ на предмет соответствия его индивидуальному учебному плану и согласует с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ Школы № 137 г.о. Самара и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального,

федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

5.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.