

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова»  
городского округа Самара

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический совет МБОУ  
Школы № 137 г.о. Самара

Протокол № 1 от 28.08.2023

**СОГЛАСОВАНО**

Совет МБОУ Школы № 137 г.о.  
Самара

Протокол № 1 от 29.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ Школы № 137  
г.о. Самара, Марков О.Е.

Приказ № 226-од от 30.08.2023



**Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; федеральными государственными стандартами начального / основного / среднего общего образования; федеральными государственными стандартами начального общего образования обучающихся с ОВЗ; федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115); профессиональным стандартом специалиста в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н), Уставом МБОУ Школы № 137 г.о. Самара.

1.2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**Тьютор** — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

**Тьюторант** - это объект тьюторского сопровождения, активный участник образовательного процесса, т.е. обучающийся.

В инклюзивном образовании тьютор – это специалист, который организует условия для успешного включения ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения.

1.3. Образовательная организация организует тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК.

## **2. Цель и задачи тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ**

2.1. Основной целью тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ является создание условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду ОУ, поддержка и сопровождение его образовательной деятельности, основываясь на личностно-ориентированном подходе.

### **2.2. Задачи тьюторского сопровождения:**

- создание условий для реализации учебного или индивидуального учебного плана;
- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- помощь в проектировании, разработке и реализации ИУП (при необходимости);
- организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в ОУ и вне её;

- помощь в сборе информации о ресурсах, которые могут быть использованы учащимися при освоении образовательной программы;
- содействие психолого-педагогическому сопровождению обучающихся;
- мониторинг эффективности освоения образовательной программы;
- помощь в проблемных ситуациях обучающемуся при освоении образовательной программы;
- содействие формированию адекватной самооценки обучающегося;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- содействие максимальному раскрытию потенциала личности ребенка.

### **3. Функции тьютора**

3.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающегося, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социальной адаптации и профессиональному самоопределению.

3.2. Проектировочная: определение планируемых результатов на заданный период; выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем; разработка средств и процедур тьюторского сопровождения для достижения обучающимся планируемых результатов.

3.3. Реализационная: согласование действий с педагогическими работниками и родителями; оказание помощи в самоопределении учащихся в образовательном пространстве; поддержка учащихся при решении возникающих затруднений.

3.4. Аналитическая: анализ и корригирование процесса освоения образовательной программы и результатов самоопределения обучающегося.

### **4. Содержание деятельности тьютора**

Тьютор, осуществляющий педагогическое сопровождение освоения обучающимся с особыми образовательными потребностями рекомендованной ему образовательной программы:

- совместно с завучем, учителем (учителями), специалистами ППк и при участии родителей (законных представителей) учащегося участвует в составлении индивидуальной образовательной программы (ИОП) и его

регулярной корректировке;

- организует образовательную развивающую среду в соответствии с особыми образовательными потребностями сопровождаемого обучающегося;

- взаимодействует с администрацией, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) сопровождаемого обучающегося по вопросам разрешения трудных ситуаций в учебе и общении обучающегося со сверстниками;

- осуществляет организационную и методическую помощь учителям в обучении сопровождаемого обучающегося в классе;

- использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося для выполнения образовательных задач;

- осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе невозможно;

- принимает участие в коррекционно-развивающей работе с тьютором по договоренности со специалистами;

- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях учащегося, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

- фиксирует динамику развития тьютора.

## **5. Средства, формы и методы работы тьютора**

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; рекреационных зон, где бывает ребенок;

- использование специальных приемов и дидактики, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения, не наносящих вред обучающемуся и согласованных с родителями.

## **6. Результаты тьюторского сопровождения**

Результатами работы тьютора в условиях инклюзии являются:

- адаптация ребенка к образовательной среде;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

## **7. Организация тьюторской деятельности**

Специализация труда тьютора происходит по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся;
- тьютор закрепляется за одним ребенком;

в соответствии с рекомендациями ПМПК «педагогическое сопровождения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы» и кадровым ресурсом МБОУ Школы № 137 г.о. Самара.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.5. Положение вывешивается на информационном стенде и

официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

8.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.