

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского  
округа Самара**

Обсуждено и принято  
решением Педагогического совета  
МБОУ Школы №137 г.о. Самара  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждено  
Директор МБОУ  
Школа № 137 г.о. Самара  
О.Е. Марков.  
Приказ № 103 - од от 31.08.2022 г.



**Положение**

**о средневзвешенной системе оценки учебных  
достижений обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмо министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № 815-ТУ. «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 137» городского округа Самара (далее – МБОУ Школы № 137 г.о. Самара).

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ Школы № 137 г.о. Самара, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в МБОУ Школе № 137 г.о. Самара демократических начал в организации учебного процесса.

## **2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной деятельности. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов во 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям.

2.2. Отметку за текущий контроль (текущая отметка) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде оценок (отметок) и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–11-х классов осуществляется:

– в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических, контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. К устным работам относятся выступления с докладами (сообщениями) по темам, определенным учителем выразительное чтение (в том числе наизусть), исполнение вокальных произведений и другие, в соответствии с рабочей программой.

К письменным работам относятся: диктанты, изложение художественных или иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; выполнение стандартизированных тестов и другие в соответствии с рабочей программой.

К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление учебных, творческих, социальных проектов, участие в учебных дискуссиях, работа с контурными картами и другие в соответствии с рабочей программой.

2.7. Формами контроля уровня усвоения темы (раздела) могут быть: контрольная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант (с грамматическим заданием), сочинение, изложение и др.

2.8. Перечень контрольных работ в течение учебного периода определяется рабочими программами учебных предметов.

2.9. Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, критерии ее оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

2.10. Система оценки контрольной работы осуществляется на основе «Единых требований к отметке и оценке учебных достижений обучающихся» (Приложение №1).

2.11. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе: «5», «4», «3», «2».

2.12. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок с учетом средневзвешенной отметки.

2.13. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности учащихся в течение учебного периода.

2.14. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений учащихся предполагает введение весового коэффициента отметки при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.15. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.16. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации, объективно оценить образовательные достижения учащихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.17. Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.18. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.19. В МБОУ Школе № 137 г.о. Самара установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации» (Приложение №2).

2.20. Вычисление четвертной /полугодовой отметки:

- Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле:  $(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$ .

Например, оценки ученика по русскому языку: 2<sub>60</sub>, 5<sub>30</sub>, 4<sub>40</sub>, 2<sub>80</sub>, 3<sub>20</sub>, 4<sub>60</sub>, 2<sub>80</sub>, 3<sub>40</sub>.

Средневзвешенная оценка будет рассчитываться следующим образом:  
 $(2*60)+(5*30)+(4*40)+(2*80)+(3*20)+(4*60)+(2*80)+(3*40)/410=2,85$

2.21. Расчет годовой отметки:

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:  $\sum \text{средневзвешенных отметок за все четверти} / 4$  или  $\sum \text{средневзвешенных отметок за полугодия} / 2$ .

2.22. Средневзвешенная четвертная, полугодовая или годовая отметки выставляются в соответствии со Шкалой соответствия средневзвешенной отметки четвертной, полугодовой или годовой отметки (Приложение 3).

- 2.23. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.
- 2.24. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- 2.25. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период
- 2.26. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в электронный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).
- 2.27. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день периода.
- 2.28. Отметки за год при отсутствии промежуточной аттестации как отдельной процедуры по предмету выводятся как среднее арифметическое всех четвертных отметок во 2-9 классах, всех полугодовых в 10-11 классах и выставляются целыми числами.
- 2.29. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.
- 2.30. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.31. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.32. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.33. Обучающиеся, находящиеся на лечении в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.
- 2.34. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.
- 2.35. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения педагог-предметник направляет классному руководителю. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за усвоение пропущенного материала и своевременную явку обучающихся для сдачи зачетов несут его родители (законные представители).

2.36. При пропуске обучающимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.37. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности в МБОУ Школе № 137 г.о. Самара осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности.

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения образовательной программы школы для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в период с 10 мая по 25 мая по всем предметам учебного плана либо как отдельная процедура, либо на основе результатов накопленной оценки.

3.5. Промежуточная аттестация на основе результатов накопленной оценки проводится в форме зачета результата средней арифметической отметки за четверти (полугодия).

3.6. Решение о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию как отдельную процедуру и формах ее проведения принимает педагогический совет школы в августе каждого учебного года. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть собеседование, экзамен по билетам, защита проекта, диктант, контрольная работа.

3.7. При проведении промежуточной аттестации как отдельной процедуры выносятся в 6 классах – не более одного предмета, в 7-8 классах – не более двух предметов, в 10 классах – не более трех предметов.

3.8. Отметка за промежуточную аттестацию по предмету как отдельную процедуру выставляется в электронный журнал в период 4 четверти и учитывается при выставлении отметки за 4 четверть (2 полугодие).

3.9. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры рассматриваются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором школы.

3.10. При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы билетов, выполняет обязательное практическое задание (решение задачи, примеров, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод текста на иностранном языке и т.д.).

3.11. Промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится согласно расписанию промежуточной аттестации обучающихся, утвержденному директором МБОУ Школы № 137 г.о. Самара.

3.12. Промежуточная аттестация как отдельная процедура для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.15. Промежуточная аттестация как отдельная процедура проводится по материалу текущего учебного года. Содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы ООО и СОО МБОУ Школы № 137 г.о. Самара.

3.16. Директор школы издает приказ о сроках и составе аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры.

3.17. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации как отдельной процедуры устанавливаются для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы и иные подобные мероприятия,

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.18. От промежуточной аттестации как отдельной процедуры освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня);

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию как отдельную процедуру по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Школой № 137 г.о. Самара в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Аттестация обучающихся по предметам:

- «Основы религиозных культур и светской этики» проводится по бинарной системе (зачет/незачет).

3.29. При изучении элективных, предпрофильных курсов, курсов внеурочной деятельности по итогам года применяется бинарная система аттестации (зачет/незачет).

3.30. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности производится в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Школы № 137 г.о. Самара.

#### **4. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля результатов обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.



4.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

4.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

4.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

4.6. При организации и проведении промежуточной аттестации как отдельной процедуры обучающихся школа обязана создать условия для ее прохождения обучающимися.

4.7. При прохождении промежуточной аттестации как отдельной процедуры обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации;
- получать помощь педагога-психолога.

4.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за промежуточную аттестацию как отдельную процедуру, она может пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Срок действия данного Положения**

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ Школы № 137 г.о. Самара, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

**1. Основные разделы системы оценивания.**

1.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся  
Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.2. Критерии выставлении отметок.

1.2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: полнота и правильность — этот правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

1.2.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибки их количество. В МБОУ Школа № 137 г.о. Самара принята балльная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем содержания ответа составляет 90-100% от необходимого (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем содержания ответа составляет 66-89 % от необходимого (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Объем содержания ответа составляет 50-65% от необходимого (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем содержания ответа составляет менее 50% от необходимого (неправильный ответ), отсутствие ответа.

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66-89%	повышенный	«4»
50-65%	базовый	«3»
менее 50%	ниже базового	«2»

Приложение № 2.

**Весовые коэффициенты видовконтрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Дистанционная работа	10
	Доклад	10
	Индивидуальное задание (на уроке)	20
	Оценка, полученная в больнице	20
	Творческое задание	30
	Терминологический диктант	60
	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	90
	Участие в семинаре	40
	Ответ на уроке	40
	Контрольная работа	80
	Диагностическая контрольная работа	100
	Самостоятельная работа	60
	Проект	40
	Тематическая работа	60
	Реферат	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачет	80
	Тестирование	60
	Домашняя работа	10
Проверочная работа	70	
Административная контрольная работа	100	
Русский язык, литература	Диктант	80
	Грамматическое задание к диктанту	70
	Сочинение	80
	Изложение	60
	Словарный диктант	30
	Письмо по памяти	30
	Контрольное списывание	80

Литературное чтение	Внеклассное чтение	<b>30</b>
	Техника чтения	<b>80</b>
	Развитие речи	<b>70</b>
	Выразительное чтение	<b>20</b>
	Чтение наизусть	<b>30</b>
Математика, физика, химия	Арифметический диктант	<b>60</b>
	Решение задач	<b>40</b>
История, география	Исторический диктант	<b>60</b>
	Работа с картами	<b>30</b>
Физическая культура, ОБЖ	Выполнение нормативов	<b>80</b>
	Оценка, полученная на спортивных сборах	<b>20</b>

Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной, полугодовой или годовой отметки:

Средневзвешенный балл	2–2,59	2,6–3,59	3,6–4,59	4,6–5
Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»