



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2022 № 68-р

Об утверждении Порядка
проведения итогового собеседования по русскому языку
на территории Самарской области в 2022 году

В целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области, как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 № 04-454 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок, итоговое собеседование) на территории Самарской области в 2022 году.

2. Утвердить прилагаемые инструкции по проведению итогового собеседования в очном и дистанционном формате для ответственного организатора образовательной организации, для технического специалиста образовательной организации, для экзаменатора-собеседника, для эксперта, для организатора вне аудитории.

3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования, в том числе обеспечение деятельности по

эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействие с федеральной информационной системой возложить на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (Гудкову) (далее – РЦМО).

4. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Баландиной, Гороховицкой, Двирнику, Каврыну, Кочукиной, Куликовой, Пожидаевой, Полищуку, и.о. руководителя Русанову, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Халаевой):

обеспечить соблюдение норм Порядка и объективности проведения итогового собеседования;

организовать проверку итогового собеседования;

провести анализ результатов итогового собеседования, содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения обработки результатов итогового собеседования;

организовать обсуждение результатов итогового собеседования на заседаниях территориальных учебно-методических объединений учителей русского языка.

5. Управлению организационной деятельности и документооборота министерства образования и науки Самарской области (Архиповой) разместить на официальном сайте министерства образования и науки Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее распоряжение в течение 3 рабочих дней с даты издания.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области Окуленко И.В.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области

С.Ю. Бакулина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 28.01.2022 № 68-р

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку
на территории Самарской области в 2022 году

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2022 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с документами:

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-9);

методическими документами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 № 04-454).

1.2. Порядок определяет категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки и хранения материалов итогового собеседования и информирования участников итогового собеседования о результатах.

1.3. Итоговое собеседование является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения

свободы.

1.4. Итоговое собеседование проводится в очной форме в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее – ОО), в медицинских организациях, а также на дому.

Для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, и не имеющих возможности по объективным причинам участвовать в итоговом собеседовании в очной форме, итоговое собеседование может быть организовано в дистанционном формате с использованием электронных технологий (платформа Zoom, платформа Яндекс Телемост или др.).

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Итоговое собеседование проводится 09.02.2022 и в дополнительные сроки 09.03.2022 и 16.05.2022.

Начало проведения итогового собеседования в 09:00.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут (в продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия: приветствие участника итогового собеседования, заполнение бланка итогового собеседования участником, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий контрольных измерительных

материалов (далее – КИМ) итогового собеседования до начала процедуры и др.).

Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при подаче заявления на прохождение итогового собеседования с приложением соответствующего заключения ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при подаче заявления на прохождение итогового собеседования с приложением справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять 45-46 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется в соответствии с критериями по системе «зачет»/«незачет».

Зачет выставляется участникам, набравшим не менее 10 баллов. Максимальное количество баллов за выполнение работы - 20 баллов.

Для лиц с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов максимальные возможные баллы и минимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в Приложении 1.

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования

в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом ОО, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Повторно к итоговому собеседованию в дополнительные сроки допускаются участники:

получившие «незачет» в феврале, марте;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.

1.5. В рамках подготовки к проведению итогового собеседования территориальные управления министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления):

обеспечивают информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционном формате с использованием платформы Zoom, платформы Яндекс Телемост или др.;

обеспечивают сбор сведений об участниках итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, а также распределение их по местам проведения итогового собеседования в сроки, определенные РЦМО;

обеспечивают условия для проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении с учетом их индивидуальных особенностей;

определяют лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования от территориального управления;

утверждают места работы комиссии, осуществляющей проверку итогового собеседования (далее – эксперты);

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

1.6. ОО осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

определяют лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в ОО;

предоставляют территориальным управлениям сведения для внесения в региональные информационные системы (далее – РИС);

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

формируют и утверждает состав комиссии ОО по проведению итогового собеседования (организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования (далее - организаторы проведения итогового собеседования), экзаменаторы-собеседники, технические специалисты, ответственные за получение и тиражирование материалов итогового собеседования);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования с Порядком, утвержденным министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство);

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о формате, местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления

с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками;

обеспечивают условия для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в том числе:

явку участников итогового собеседования в целях минимизации контактов участников итогового собеседования по заранее составленному ОО графику;

проведение термометрии при входе в ОО;

рассадку участников итогового собеседования в аудиториях ожидания и аудиториях для участников, завершивших итоговое собеседование (при проведении итогового собеседования в очном формате) с учетом социальной дистанции не менее 1,5 метров (зигзагообразная рассадка) (за каждым классом закрепить отдельный кабинет);

гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в ОО;

использование комиссией ОО по проведению итогового собеседования средств индивидуальной защиты.

2. Особенности проведения итогового собеседования в очном формате:

2.1. Для проведения итогового собеседования выделяются:

помещение для получения и тиражирования КИМ итогового собеседования (далее – Штаб). Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

аудитории, в которых участники итогового собеседования ожидают приглашения для участия в итоговом собеседовании;

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;

аудитории для участников, завершивших итоговое собеседование.

2.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования должны присутствовать:

ответственный организатор образовательной организации;

технический специалист;

экзаменатор-собеседник;

эксперт (в случае, если проверка осуществляется непосредственно в процессе ответа участника, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

организатор вне аудитории.

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования также могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица министерства (департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства).

2.4. За два дня до проведения итогового собеседования РЦМО передает в территориальные управления на бумажном носителе бланки итогового

собеседования (Приложение 2) и в электронном виде следующие формы: «Список участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории», «Черновики протоколов экспертов», «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложения 3). После получения указанных форм территориальные управления передают данную информацию в ОО.

2.5. Ответственный организатор ОО за день до проведения итогового собеседования осуществляет распределение участников и работников по аудиториям. В форме «Список участников итогового собеседования» заполняет поле «Аудитория».

2.6. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ОО скачивает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) (далее – ФГБНУ «ФИПИ») и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

2.7. В день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ответственный от территориального управления получает по защищенному каналу от РЦМО комплекты КИМ для проведения итогового собеседования. После получения указанных комплектов ответственный от территориального управления направляет их в ОО. Технический специалист ОО получает и тиражирует черно-белые комплекты КИМ для проведения итогового собеседования в необходимом количестве.

2.8. Получение КИМ итогового собеседования для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется в РЦМО по соответствующему графику.

2.9. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания (при этом не допускается размещение в одной аудитории участников из разных классов). Организатор проведения

итогового собеседования в соответствии со списком приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в аудиторию для участников, прошедших итоговое собеседование.

2.10. Участникам итогового собеседования с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения. Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования оценивается, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, формы выполнения заданий, а также минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы, необходимые им для получения результата «зачет» представлены в Приложении 1.

2.11. В аудитории проведения экзаменатор-собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, выдает участнику бланк итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

2.12. После заполнения участником регистрационных полей бланка итогового собеседования экзаменатор-собеседник выдает КИМ участнику, фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит итоговое собеседование. Участник итогового

собеседования перед началом ответа по просьбе экзаменатора собеседника произносит свою фамилию, имя, отчество, номер варианта и код работы.

2.13. Во время проведения итогового собеседования в аудитории осуществляется индивидуальная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях по решению ГЭК). Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах wav, mp3, mp4 и т.д. Наименование файла с аудиозаписью должно содержать дату проведения итогового собеседования, код ОО, код работы, фамилию и инициалы участника.

После завершения итогового собеседования участник прослушивает полную аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена полностью без сбоев, голос участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае если аудиозапись произведена без сбоев, участник подтверждает завершение итогового собеседования и ставит свою подпись в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в бланк итогового собеседования и в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения

итогового собеседования с использованием другого бланка и варианта КИМ итогового собеседования, с которым участник не работал ранее. В случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования.

В аудиториях, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в аудиториях, в которых присутствуют участники, отказавшиеся от ведения аудиозаписи, проверка осуществляется экспертом во время проведения итогового собеседования, а также осуществляется протоколирование устных ответов участников техническим специалистом.

2.14. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.15. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в бланк итогового собеседования и в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

3. Особенности проведения итогового собеседования в дистанционном формате:

3.1. Для проведения итогового собеседования в дистанционном формате в образовательной организации выделяются:

Штаб;

помещения, в которых работают экзаменаторы-собеседники и эксперты (возможно размещение экзаменатора-собеседника и эксперта как в одной аудитории, так и в разных).

3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. За два дня до проведения итогового собеседования РЦМО передает в территориальные управления на бумажном носителе бланки итогового собеседования (Приложение 2) и в электронном виде следующие формы: «Список участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории», «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложения 3). После получения указанных форм территориальные управления передают данную информацию в ОО.

3.4. Заполнение бланков итогового собеседования осуществляется за два дня до проведения итогового собеседования лично участниками итогового собеседования (в случае, если участник по объективным причинам не может заполнить бланк итогового собеседования, то регистрационные поля бланка заполняются родителем (законным представителем)). После заполнения регистрационных полей бланк итогового собеседования передают ответственному организатору ОО для дальнейшей передачи эксперту.

3.5. Ответственный организатор ОО не позднее чем за день до проведения итогового собеседования осуществляет распределение участников, работников и экспертов по группам (конференциям). Для каждой группы «участник-экзаменатор-собеседник-эксперт» создается отдельная конференция. Ответственный организатор ОО утверждает расписание проведения конференций. В форме «Список участников итогового

собеседования» заполняет поле «Аудитория» (для каждого участника – отдельный номер аудитории, при этом номер аудитории должен быть уникальным и не совпадать с нумерацией ОО, в которой обучается участник).

3.6. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ОО скачивает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

3.7. За день до проведения итогового собеседования проводится тестовое подключение к выбранной платформе. Экзаменатор-собеседник создает видеоконференцию/видеоконференции и направляет ссылку/ссылки по электронной почте для приглашения в конференцию участнику итогового собеседования и эксперту (в случае если эксперт работает удаленно от экзаменатора-собеседника).

3.8. В день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ответственный от территориального управления получает от РЦМО комплекты КИМ для проведения итогового собеседования. После получения указанных комплектов ответственный от территориального управления направляет их ответственному организатору от ОО, который в свою очередь передает их экзаменаторам-собеседникам и экспертам.

Ответственный организатор ОО передает бланки итогового собеседования эксперту в соответствии с распределением.

3.9. В день проведения итогового собеседования согласно утвержденному расписанию участники конференции подключаются к видеоконференции.

3.10. Перед началом итогового собеседования экзаменатор-собеседник проводит идентификацию личности участника через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко увидеть фотографию обучающегося и его фамилию, имя, отчество.

3.11. Для участника и эксперта экзаменатор-собеседник с помощью функционала «Демонстрация экрана» открывает КИМ. Экзаменатор-собеседник средствами программного комплекса открывает карточки с вопросами на своем рабочем столе. Допускается использование КИМ, а также карточек экзаменатора-собеседника в распечатанном виде.

3.12. Экзаменатор-собеседник с помощью технических особенностей выбранной платформы начинает запись видеотрансляции. Во вкладке Настройки необходимо указать папку для сохранения записи видеоконференции.

3.13. После завершения ответа участника экзаменатор-собеседник (при участии технического специалиста) останавливает видеозапись конференции с помощью стандартных средств платформы и завершает конференцию для всех участников. По завершении экзаменатор-собеседник, а также участник выходят из видеоконференции.

После завершения видеоконференции технический специалист сохраняет видеозапись из каждой аудитории проведения итогового собеседования, копирует видеозаписи на съемный электронный накопитель (флеш-носители) и передает флеш-носители ответственному организатору ОО. Наименование файла с видеозаписью должно содержать дату проведения итогового собеседования, код ОО, код работы, фамилию и инициалы участника.

3.14. Проверка экспертом может осуществляться непосредственно во время проведения итогового собеседования. В случае технического сбоя при подключении эксперта или наличии вопросов по оценке итогового собеседования оценивание работы участника осуществляется с использованием видеозаписи по завершении видеоконференции. В случае необходимости эксперт может обратиться к другому эксперту по вопросам оценки итогового собеседования.

Эксперт выставляет баллы в соответствии с критериями в бланк итогового собеседования.

Необходимо осуществлять проверку итогового собеседования экспертами, не преподающими у данных участников (допускается привлечение экзаменаторов-собеседников из других ОО).

3.15. Экзаменатор-собеседник передает ведомости учета проведения итогового собеседования, а также файл с записью видеоконференции ответственному организатору от ОО.

3.16. По окончании всех работ лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в ОО, формирует в бумажном виде запечатанный сейф-пакет, содержащий бланки итогового собеседования участников (бланки итогового собеседования упаковываются в файлы по аудиториям вместе в каждый файл вкладывается сопроводительный бланк (приложение 3), содержащий информацию о территориальном управлении, коде ОО, номере аудитории, количестве бланков, затем все файлы вкладываются в сейф-пакет), а также формирует в электронном виде папку с названием ОО для передачи ответственному лицу в территориальном управлении, в которой содержится папка с обезличенными видеозаписями ответов участников итогового собеседования от каждой аудитории (в наименовании файлов видеозаписи поле ФИО заменяется на код участника). Сейф-пакет доставляется территориальным управлением в РЦМО в соответствии с графиком.

4. Проверка и оценивание итогового собеседования.

4.1. Проверка итогового собеседования осуществляется в местах, определенных территориальными управлениями, после окончания (при проведении в очном формате) проведения итогового собеседования в соответствии с критериями (Приложение 4) по индивидуальным аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в аудиториях, в которых присутствуют участники, отказавшиеся от ведения аудиозаписи).

Эксперты должны соответствовать следующим требованиям:

владение необходимой нормативной базой:

- требованиями к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленными федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

- нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового собеседования;

- настоящим Порядком;

владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

- умение применять установленные критерии оценивания;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

Необходимо осуществлять проверку итогового собеседования экспертами, не преподающими у данных участников (допускается привлечение экзаменаторов-собеседников из других ОО).

4.2. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Каждая аудиозапись итогового собеседования проверяется экспертом в соответствии с утвержденными критериями оценивания (за исключением

аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях по согласованию с министерством). В случае необходимости эксперт может обратиться к другому эксперту по вопросам оценки итогового собеседования. Баллы за работу эксперт выставляет в бланк итогового собеседования участника.

В специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и других случаях по решению ГЭК, проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника в соответствии с утвержденными критериями оценивания. Баллы за работу эксперт выставляет в бланк итогового собеседования участника.

4.3. По окончании всех работ лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в ОО:

- формирует в бумажном виде запечатанный сейф-пакет, содержащий бланки итогового собеседования участников (бланки итогового собеседования упаковываются в файлы по аудиториям с указанием количества бланков). Количество бланков итогового собеседования должно совпадать с количеством участников итогового собеседования. Бланки итогового собеседования передаются территориальным управлением в РЦМО в соответствии с графиком;

- формирует в электронном виде папку с названием ОО для передачи ответственному лицу в территориальном управлении, в которой содержится папка с обезличенными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования от каждой аудитории (в наименовании файлов аудиозаписи поле «ФИО» необходимо удалить). Данный электронный документ передается территориальным управлением в РЦМО по защищенному каналу в соответствии с графиком.

5. Хранение материалов, обработка результатов, повторная проверка:

5.1. Хранение на бумажных носителях форм итогового собеседования обеспечивают ОО до окончания проведения основного этапа ГИА в текущем году.

Хранение обезличенных аудиозаписей/видеозаписей ответов участников, а также бланков итогового собеседования участников обеспечивает РЦМО до окончания проведения дополнительного этапа ГИА в текущем году.

По окончании указанного периода материалы итогового собеседования уничтожаются ответственными лицами, назначенными в ОО и РЦМО.

5.2. В РЦМО проводятся процедуры сканирования, распознавания и верификации бланков итогового собеседования.

5.3. Обработка результатов в РЦМО должна быть завершена не позднее 21.02.2022 (21.03.2022 и 24.05.2022).

5.4. По завершении обработки РЦМО передает результаты участников итогового собеседования в территориальные управления, которые в свою очередь передают результаты в ОО.

6. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО.

7. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки.

8. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи/видеозаписи устного ответа комиссией, которая создается министерством после поступления указанного выше заявления в территориальное управление.

9. Заявление на повторную проверку обучающиеся, экстерны подают в свою ОО в течение 1 дня с момента ознакомления с результатами итогового собеседования.

ОО незамедлительно передает полученное заявление (Приложение 3) в территориальное управление. Лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в территориальном управлении, осуществляет передачу принятого заявления в РЦМО для организации повторной проверки итогового собеседования в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления.

10. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения
итогового собеседования
по русскому языку
на территории Самарской области

Перечень категорий участников с ОВЗ, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ и уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя или вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог; допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	Слепые, поздноослепшие	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9
Слабовидящие	владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	9	5
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
							МЗ(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)		
Участники с тяжелыми нарушениями речи		Устная или письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста в устной или письменной форме	монолог в устной или письменной форме	диалог в устной или письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования устных или письменных ответов на вопросы диалога	МЗ(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1)	9	5
		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10
Участники с нарушениями и опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная и (или) письменная	в соответствии	в соответствии с критериями	в соответствии с критериями	в соответствии с критериями	в соответствии с критериями		
	наличие сопутствующих								

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Участники с расстройствами аутистического спектра ¹ Участники с задержкой психического развития Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий	заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)		с критериями оценивания сопутствующего заболевания	оценивания сопутствующего заболевания	оценивания сопутствующего заболевания	оценивания сопутствующего заболевания	оценивания сопутствующего заболевания		
		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), М1(1), М2(1), Д1(1), Д2(1)	5	3
		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	не участвует в выполнении задания	ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1)	9	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10

¹ Допускается привлечение в качестве экзаменатора-собеседника специалиста - дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения
итогового собеседования
по русскому языку
на территории Самарской области

Бланк итогового собеседования по русскому языку

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2022 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ														
Регион		Место проведения		Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - -										
Код ОО		Класс (номер, буква)		Номер аудитории		Номер варианта		Код работы 4 5 0 0 8 0 3						
Код вида работы 2 0		Название вида работы СОБЕСЕД				Резерв								
Заполнить черновой или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу: А Б В Г А Е Ё Х З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я О 1 2 3 4 5 6 7 8 9 () А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;														
Сведения об участнике итогового собеседования														
Фамилия														
Имя														
Отчество (при наличии)														
Документ Серия Номер														
Заполняется экспертом														
Задание 1. Чтение текста вслух														
ИЧ Интонация		☐ (Макс. балл - 1)			Задание 1 ☐ Общее количество баллов за задание									
ТЧ Темп чтения		☐ (Макс. балл - 1)												
Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания														
П1 Сохранение при пересказе микротем текста		☐ (Макс. балл - 2)			Задание 2 ☐ Общее количество баллов за задание									
П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе		☐ (Макс. балл - 1)												
П3 Работа с высказыванием		☐ (Макс. балл - 1)			Правильность речи (P1) ☐ Общее количество баллов за задание									
П4 Способы цитирования		☐ (Макс. балл - 1)												
Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)														
Г Соблюдение грамматических норм		☐ (Макс. балл - 1)			Задание 3 ☐ Общее количество баллов за задание									
О Соблюдение орфоэпических норм		☐ (Макс. балл - 1)												
Р Соблюдение речевых норм		☐ (Макс. балл - 1)												
Иск Искажения слов		☐ (Макс. балл - 1)			Задание 4 ☐ Общее количество баллов за задание									
Задание 3. Монологическое высказывание														
М1 Выполнение коммуникативной задачи		☐ (Макс. балл - 1)												
М2 Учёт условий речевой ситуации		☐ (Макс. балл - 1)			Правильность речи (P2) ☐ Общее количество баллов за задание									
М3 Речевое оформление монологического высказывания (MP)		☐ (Макс. балл - 1)												
Задание 4. Диалог														
Д1 Выполнение коммуникативной задачи		☐ (Макс. балл - 1)			Задание 4 ☐ Общее количество баллов за задание									
Д2 Учёт условий речевой ситуации		☐ (Макс. балл - 1)												
Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)														
Г Соблюдение грамматических норм		☐ (Макс. балл - 1)			Задание 4 ☐ Общее количество баллов за задание									
О Соблюдение орфоэпических норм		☐ (Макс. балл - 1)												
Р Соблюдение речевых норм		☐ (Макс. балл - 1)												
РО Речевое оформление		☐ (Макс. балл - 1)			Задание 4 ☐ Общее количество баллов за задание									
Итого:														
☐ Зачёт		☐ Незачёт								☐ Общее количество баллов (Макс. балл - 20)				
Ф.И.О. эксперта Подпись эксперта ☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине														

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения
итогового собеседования
по русскому языку
на территории Самарской области

Списки участников итогового собеседования

Субъект РФ:

Код МСУ

--	--

Код 00

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

[illegible]

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории



--

Предмет _____ Дата _____

[illegible]

ФИО экзаменатора-собеседника

Подпись

Дата

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
АКТ					ИС- 08 (код формы)
о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам					
Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:					
Время завершения итогового собеседования по русскому языку				Время	
				час.	мин.
Ответственный организатор ОО (места проведения)		/		/	
		подпись		ФИО	
Руководитель ОО (места проведения)		/		/	
		подпись		ФИО	
Дата подписания					
				число	год

Заявление на повторную проверку
аудиозаписи устного ответа участника комиссией

Заявление

Я,

фамилия

имя

отчество

обучающийся/экстерн _____

—

наименование образовательной организации

прошу провести повторную проверку сданного мною итогового собеседования по русскому языку, за который получен повторный «незачет».

Дополнительно сообщаю, что при проведении итогового собеседования по русскому языку я был распределен в

 аудиторию.

Подпись заявителя _____ / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон

Сопроводительный бланк

ТУ: _____

Код ОО: _____

Аудитория № _____

Количество бланков ИС: _____

ЧЕРНОВИК ПРОТОКОЛА ЭКСПЕРТА

ФИО УЧАСТНИКА _____

Задание 1. Чтение текста вслух				ЗАДАНИЕ 1 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Общество количество баллов за задание	
ИЧ	Интонация	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
ТЧ	Темп чтения	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания					
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-2)	ЗАДАНИЕ 2 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Общество количество баллов за задание	
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
П3	Работа с высказыванием	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
П4	Способы цитирования	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
Правильность речи (задания 1 и 2) (Р1)					
Г	Соблюдение грамматических норм	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)	Правильность речи (Р1) <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Общество количество баллов за задание	
О	Соблюдение орфоэпических норм	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
Р	Соблюдение речевых норм	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
Иск	Искажение слов	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
Задание 3. Монологические высказывания					
М1	Выполнение коммуникативной задачи	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)	ЗАДАНИЕ 3 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Общество количество баллов за задание	
М2	Учёт условий речевой ситуации	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
Задание 4. Диалог					
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)	ЗАДАНИЕ 4 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Общество количество баллов за задание	
Д2	Учёт условий речевой ситуации	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
Правильность речи (задания 3 и 4) (Р2)					
Г	Соблюдение грамматических норм	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)	Правильность речи (Р2) <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Общество количество баллов за задание	
О	Соблюдение орфоэпических норм	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
Р	Соблюдение речевых норм	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
РО	Речевое оформление	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	(макс. балл-1)		
ФИО эксперта	Подпись эксперта	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Зачет	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Незачет	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Общество количество баллов (Макс. балл – 20)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения
итогового собеседования
по русскому языку
на территории Самарской области

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1

	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

***Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.**

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		4

*** Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.**

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение	Баллы
---	---	-------

	заданий 3 и 4 (P2)*	
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		4

*** Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (P2) ставится не более двух баллов.**

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 7

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 8

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1

	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Задание 4. Диалог

Таблица 9

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 10.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов**.

**Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку для
слепых, поздноослепших участников, владеющих шрифтом Брайля**

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 10

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Максимальное количество баллов		1

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 11

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

Таблица 12

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 13

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0

М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Задание 4. Диалог

Таблица 14

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 15

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или	1

	допущено не более трёх речевых ошибок	
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		4

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 19.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **9 или более баллов.**

**Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку для
слепых, поздноослепших участников, не владеющих шрифтом Брайля**

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 16

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Задание 4. Диалог

Таблица 17

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или	0

	даны односложные ответы	
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 18

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	4

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 9.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов**.

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку для слабовидящих участников

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 19

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Максимальное количество баллов		1

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 20

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

Таблица 21

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 22

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Диалог

Таблица 23

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 24

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	4

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 19.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **9 или более баллов.**

**Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку для
участников с тяжелыми нарушениями речи**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 25

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 26

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Задание 4. Диалог

Таблица 27

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
	Максимальное количество баллов	1

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 9.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал 5 или более баллов.

**Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку для
участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(при отсутствии сопутствующих заболеваний)**

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 28

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 29

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

Таблица 30

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 31

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Диалог

Таблица 32

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 33

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	4

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку для участников с расстройствами аутистического спектра

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 34

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		1

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 35

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 4. Диалог

Таблица 36

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны Или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
Максимальное количество баллов		2

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 5.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **3 или более баллов**.

**Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку для
участников с задержкой психического развития**

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 37

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		1

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 38

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 39

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 9.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов**.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 28.01.2022 № 68/р

Инструкция для ответственного организатора образовательной организации (очный формат проведения)

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования (аудитории ожидания участниками проведения итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, Штаб, аудитории для участников, завершивших итоговое собеседование);

провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от ответственного специалиста от территориального управления бланки итогового собеседования (по количеству участников + резерв);

получить от технического специалиста ОО:

форму «Список участников итогового собеседования» (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки и распределить участников итогового собеседования и работников по аудиториям проведения итогового собеседования, заполнить поле «Аудитория»;

форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

форму «Черновик протокола эксперта» по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

форму «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

выдать:

Экзаменатору-собеседнику:

тексты для чтения для участников итогового собеседования
– по 1 экземпляру на аудиторию, в том числе листы с полем для заметок
– по 1 экземпляру на каждого участника (необходимы для выполнения задания 2);

карточки для участников итогового собеседования с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

форму «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам»

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

листы бумаги для черновиков со штампом ОО для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме;

бланки итогового собеседования (по количеству участников).

Во время проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором (вне аудитории) проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора ОО.

2. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

3. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

По завершении проведения итогового собеседования:

1. Принять от экзаменаторов-собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования (бланки итогового собеседования, формы);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

принять от технического специалиста: флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования.

2. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами после проведения итогового собеседования по индивидуальным аудиозаписям участников.

Выдать эксперту (в день проверки итогового собеседования) материалы:

КИМ итогового собеседования;

бланки итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков и форму «Черновик протокола эксперта» по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника) (при необходимости);

аудиозаписи устных ответов участников (кроме случаев, когда проверка осуществляется экспертом во время проведения итогового собеседования).

По окончании проверки принять от экспертов материалы итогового собеседования.

3. Осуществить передачу в территориальное управление министерства на бумажных носителях бланков итогового собеседования (бланки итогового собеседования вкладываются по каждой аудитории в файл вместе с сопроводительным бланком, затем все файлы вкладываются в сейф-пакет), формы «Списки участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях», «Черновики протоколов экспертов», «Акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (в случае возникновения таких случаев), аудио-файлов на флеш-носителях с записями ответов участников итогового собеседования.

Инструкция для технического специалиста образовательной организации (очный формат проведения)

При подготовке к проведению итогового собеседования:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования.

Не позднее чем за день:

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов;

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования, произвести тестовую аудиозапись. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от ответственного от территориального управления и передать их ответственному организатору ОО;

осуществить печать форм «Списки участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях», «Черновик протокола эксперта», «Акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

передать ответственному организатору ОО формы для проведения итогового собеседования;

обеспечить ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником (в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в аудиториях, в

которых присутствуют участники, отказавшиеся от ведения аудиозаписи – осуществить протоколирование).

По завершении проведения итогового собеседования:

сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель (флеш-носители) для последующей передачи ответственному организатору ОО. Наименование файла с аудиозаписью должно содержать дату проведения итогового собеседования, код ОО, код работы, фамилию и инициалы участника;

передать флеш-носители ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания.

Инструкция для экзаменатора-собеседника (очный формат проведения)

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора ОО следующие материалы:

тексты для чтения для участников итогового собеседования
– по 1 экземпляру на аудиторию, в том числе листы с полем для заметок
– по 1 экземпляру на каждого участника (необходимы для выполнения задания 2);

карточки для участников итогового собеседования с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

форму «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам»

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

листы бумаги для черновиков со штампом ОО для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме;

бланки итогового собеседования (по количеству участников).

В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник ознакомливается с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме), полученными в день проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования проверяет у участника итогового собеседования документ, удостоверяющий личность, вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает участнику итогового собеседования бланк итогового собеседования, контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланке итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования (в том числе листы с полями для заметок, необходимые для выполнения задания 2);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта и код работы прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

выполняет технические работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Полями для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновиков.

По завершении проведения итогового собеседования:

воспроизводит аудиозапись устного ответа участника итогового собеседования для того, чтобы участник прослушал полную (или часть по усмотрению участника) аудиозапись своего ответа и убедился, что аудиозапись проведена полностью без сбоев, голос участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны;

принимает от эксперта бланки итогового собеседования в аудиториях, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в аудиториях, в которых присутствуют участники, отказавшиеся от ведения аудиозаписи, в которых проверка осуществляется экспертом во время проведения итогового собеседования, а также осуществляется протоколирование устных ответов участников техническим специалистом;

передает ответственному организатору ОО в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования (в том числе листы с полями для заметок, необходимые для выполнения задания 2);

Бланки итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Временной регламент выполнения заданий итогового собеседования
каждым участником

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
		<i>Приблизительное время</i>	<i>15-16 мин.</i>
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Инструкция для ответственного организатора образовательной организации (дистанционный формат проведения)

Не позднее чем за 10 дней до проведения итогового собеседования:
определить платформу для создания видеоконференции (платформа Zoom, платформа Яндекс Телемост или др.);

составить график подключения участников, экзаменаторов-собеседников и экспертов к конференции посредством видеосвязи. График подключения должен учитывать временные рамки, отводимые на технические процедуры подключения, инструктаж участников, а также время, отводимое участнику, на выполнение заданий;

Не позднее чем за 7 дней до проведения итогового собеседования:
ознакомить обучающихся и их родителей с указанным графиком;

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования (аудитории проведения итогового собеседования, Штаб,);
обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

обеспечить заполнение регистрационных полей бланков итогового собеседования участниками (родителями/законными представителями).

провести контроль технической готовности оборудования в ОО, предназначенной для экзаменаторов-собеседников и экспертов для проведения итогового собеседования в дистанционном формате;

провести контроль тестового подключения к выбранной платформе экзаменаторов-собеседников, экспертов, а также участников, в соответствии с составленным графиком подключения;

провести инструктаж с экзаменатором-собеседником и экспертом по процедуре проведения итогового собеседования с применением дистанционных технологий;

получить от технического специалиста:

бланки итогового собеседования (по количеству участников + резерв);

форму «Список участников итогового собеседования» (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки и распределить участников итогового собеседования и работников по аудиториям проведения итогового собеседования, заполнить поле «Аудитория»;

форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

форму «Черновик протокола эксперта» по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

форму «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

выдать:

Экзаменатору-собеседнику:

тексты для чтения для участников итогового собеседования – по 1 экземпляру на аудиторию, в том числе листы с полем для заметок – по 1 экземпляру на каждого участника (необходимы для выполнения задания 2);

карточки для участников итогового собеседования с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

форму «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам»

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

Выдать эксперту:

КИМ итогового собеседования;

бланки итогового собеседования (по количеству участников);

листы бумаги для черновиков и форму «Черновик протокола эксперта» по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника) (при необходимости);

видеозаписи устных ответов участников (если проверка осуществляется экспертом не во время проведения итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

1. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

2. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

По завершении проведения итогового собеседования принять:

от экзаменаторов-собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования (бланки итогового собеседования, формы);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

принять от технического специалиста:

флеш-носители с видеозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования.

По окончании проверки принять от экспертов материалы итогового собеседования.

3. По окончании всех работ лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в ОО формирует в бумажном виде запечатанный сейф-пакет, содержащий бланки итогового собеседования участников (бланки итогового собеседования упаковываются в файлы по аудиториям вместе в каждый файл вкладывается сопроводительный бланк (приложение 3), содержащий информацию о ТУ, коде ОО, номере аудитории, количестве бланков, затем все файлы вкладываются в сейф-пакет), а также формирует

в электронном виде папку с названием ОО для передачи ответственному лицу в территориальном управлении, в которой содержится папка с обезличенными видеозаписями ответов участников итогового собеседования от каждой аудитории (в наименовании файлов видеозаписи поле ФИО заменяется на код участника.

Инструкция для технического специалиста образовательной организации (дистанционный формат проведения)

При подготовке к проведению итогового собеседования:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

Не позднее чем за день:

подготовить рабочее место для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет»);

обеспечить тестовое подключение к выбранной ОО платформе экзаменатора-собеседника, эксперта, а также участника: создать видеоконференцию и направить ссылку для приглашения в конференцию экзаменатору-собеседнику, участнику итогового собеседования и эксперту (по электронной почте).

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от ответственного от территориального управления и передать их ответственному организатору от ОО;

передать ответственному организатору от ОО формы для проведения итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от ответственного от территориального управления и передать их ответственному организатору ОО;

осуществить печать форм «Списки участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях», «Черновик протокола эксперта», «Акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

передать ответственному организатору ОО формы для проведения итогового собеседования;

обеспечить ведение индивидуальной видеозаписи бесед участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником.

Совместно с ответственным организатором ОО необходимо обеспечить:

передачу материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового

собеседования в условиях, позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

качественную непрерывную видеотрансляцию итогового собеседования участника, экзаменатора-собеседника и эксперта (Эксперт, оценивающий итоговое собеседование, может присутствовать в конференции без видеотрансляции).

По завершении проведения итогового собеседования:

сохранить видеозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать видеозаписи на съемный электронный накопитель (флеш-носители). Наименование файла с видеозаписью должно содержать дату проведения итогового собеседования, код ОО, код работы, фамилию и инициалы участника;

передать флеш-носители ответственному организатору ОО.

Инструкция для экзаменатора-собеседника (дистанционный формат проведения)

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора ОО;

провести тестовое подключение к выбранной платформе.

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора ОО следующие материалы:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Согласно установленному графику подключается к видеоконференции.

Перед началом необходимо:

осуществить проверку подключения всех участников конференции (участник итогового собеседования, эксперт);

убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник посредством подключения обучающимся камеры, позволяющей обеспечить обзор помещения;

убедиться в отсутствии на столе у участника посторонних предметов, в том числе средств аудио-, видео- и иных средств хранения и передачи информации посредством подключения обучающимся камеры, позволяющей обеспечить обзор;

провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обзора документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко увидеть фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество.

Начинает ведение записи видеоконференции, с помощью функционала «Демонстрация экрана» открывает КИМ.

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов.

Временной регламент выполнения заданий итогового собеседования
каждым участником

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
		<i>Приблизительное время</i>	15-16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

По завершении проведения итогового собеседования:

После завершения ответа участника (при участии технического специалиста) останавливает видеозапись конференции с помощью стандартных средств платформы и завершает конференцию для всех участников.

Передает ответственному организатору ОО материалы, использованные для проведения итогового собеседования (бланки итогового собеседования, формы) и ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования.

Инструкция для эксперта (очный формат проведения)

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демонстрациями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора ОО;

В день проведения проверки:

получить от ответственного организатора ОО следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

бланки итогового собеседования (по количеству участников);

листы бумаги для черновиков и форму «Черновик протокола эксперта» по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника) (при необходимости);

видеозаписи устных ответов участников (если проверка осуществляется экспертом не во время проведения итогового собеседования);

оценивать ответы участников итогового собеседования;

вносить в бланк итогового собеседования следующие сведения:

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения проверки итогового собеседования пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики протоколов экспертов и передает ответственному организатору ОО.

Инструкция для эксперта (дистанционный формат проведения)

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

Ознакомиться с демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора ОО.

Провести тестовое подключение к выбранной платформе.

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора ОО КИМ и протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

подключиться к конференции;

оценивать задания в момент ответа участника итогового собеседования (в случае технического сбоя при подключении эксперта или наличии вопросов по оценке итогового собеседования оценивание работы участника осуществляется с использованием видеозаписи по завершении видеоконференции);

вносить в бланк итогового собеседования следующие сведения:

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения проверки итогового собеседования пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики протоколов экспертов и передает ответственному организатору ОО.

Инструкция для организатора вне аудитории проведения итогового собеседования (очный формат проведения)

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора ОО списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора ОО;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопровождать такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

информировать ответственного организатора ОО об отсутствии участника итогового собеседования в ОО;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора ОО);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в ОО;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору ОО.