

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 137» г.о. Самара

_____ О.Е.
Марков

(приказ МБОУ «Школа № 137» г.о.
Самара от 31.01.2025 № 38-од)

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся, в том числе
устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и
правилам поведения, муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №137 городского округа Самара имени М.П. Агибалова»
(«МБОУ «Школа №137» г. о. Самара)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №137 имени М.П. Агибалова.» городского округа Самара (далее — школа), Санитарно - эпидемическими правилами и нормативами, Правилами пожарной безопасности в РФ
- 1.2. Настоящие Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся, в том числе устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях, регулируют режим организации образовательного процесса, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся школы.
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета Школы и вводятся с целью создания в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

2. Права обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на:

- 2.1. Получение бесплатного образования по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- 2.2. Предоставление условий для воспитания на основе включаемых в образовательные программы (образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) рабочие программы воспитания календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых школой.
- 2.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого — медико - педагогической коррекции, на создание благоприятных условий для самообразования;
- 2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;
- 2.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 2.6. Открытую оценку знаний и учений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;

27. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 2.8. Выбор факультативных образовательных программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);
- 2.9. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, преподаваемых в школе, в установленном порядке.
- 2.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.11. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены образовательной программой;
- 2.12. Участие в учебно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов, Бесплатную публикацию своих работ в изданиях школы;
- 2.13. Профессиональную ориентацию;
- 2.14. Использование во время занятий (под руководством учителя) учебных пособий и оборудования;
- 2.15. Уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ;
- 2.16. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.17. Отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами в соответствии с календарным графиком;
- 2.18. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.;
- 2.19. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования на любом этапе обучения;
- 2.20. Участие в управлении *школой* в порядке, установленном уставом.
- 2.21. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- 2.22. Направление в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использование не запрещенных законодательством РФ иных способов защиты своих прав и законных интересов;
- 2.23. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;

- 2.24. Бесплатное пользование учебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы
- 2.25. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 2.26. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.27. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).
- 2.28. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.29. Личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 2.30. Сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- 2.31. Получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения;
- 2.32. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3. Общие правила поведения

- 3.1. В школе организация образовательного процесса осуществляется согласно календарному графику.
- 3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.
- 3.3. В 9 - к и 11 - х классах продолжительность летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.
- 3.4. Для обучающихся начальной школы и учащихся 5-7 классов устанавливается пятидневный режим занятий, для 8-11 классов — шестидневный режим занятий.
- 3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил».
- 3.6. Обучающиеся школы должны уважать честь и личное достоинство, взгляды и убеждения других обучающихся и работников школы, родителей; соблюдать их права, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.7. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, личная дискриминация по национальному, расовому или иному признаку являются недопустимыми формами поведения.
- 3.8. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества, яды, таблетки.
- 3.9. Обучающиеся обязаны знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время, правила противопожарной безопасности.
- 3.10. Обучающиеся обязаны своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры

- 3.11. Обучающиеся обязаны соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 3.12. Курение, распитие спиртных напитков, азартные и карточные игры во всех помещениях образовательного учреждения и на его территории запрещены.
- 3.13. Уход обучающегося из школы до окончания учебных занятий осуществляется только с письменного разрешения (которое необходимо предъявить вахтеру) медицинского персонала, классного руководителя или дежурного администратора.
- 3.14. Нахождение обучающихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя классного руководителя, администрации школы.
- 3.15. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций, внеурочной деятельности. Нахождения обучающихся в спортивном зале самостоятельно не допустимо.
- 3.16. Обучающиеся обязаны немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.17. Обучающимся следует беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу. При нанесении ущерба имуществу учебного заведения виновный обучающийся (или его родители (законные представители)) обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред.
- 3.18. Обучающимся следует уважать право собственности, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до уголовного наказания. Обучающимся, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, предлагается сдать их дежурному администратору, учителю или вахтеру.
- 3.19. Обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок внутри и на территории школы.
- 3.20. Туалетные комнаты 1 этажа предназначены для обучающихся 1 - 4 классов. Не допускается использование средств мобильной связи во время ведения образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности). Использование средств мобильной связи регулируется соответствующим положением, принятым в школе.
- 3.21. При использовании средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:
 - не следует использовать в качестве звукового сигнала то, что может оскорбить или встревожить окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и звуки и т.п.);
 - находясь в столовой, не следует класть средства мобильной связи на обеденный стол;
 - фотографируя или снимая на видео кого — либо при помощи мобильной камеры, предварительно спрашивайте на это разрешение; использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п. 1 ст. 24 Конституции РФ).
 - недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.
- 3.22. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить директору школы или дежурному администратору аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т.п.) и получить письменное разрешение.

В случае форс-мажорных обстоятельств обучающиеся должны получить разрешение педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, на использование средств мобильной связи.

4. Требования к школьной форме, внешнему виду

4.1. Стиль одежды — деловой, классический.

4.2. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную:

Парадная форма.

Юноши - белая мужская (мальчиковая) сорочка, брюки с тканевым жилетом и (или) пиджаком, туфли. Галстуки, бабочки по желанию.

Девушки — белая блуза, сарафан, юбка и (или) брюки с жилетом (или пиджаком) светлого цвета, светлые однотонные колготки, туфли.

Повседневная форма:

Юноши - однотонная светлая мужская (мальчиковая) сорочка, брюки с тканевым жилетом и (или) пиджаком, туфли. Галстуки, бабочки по желанию.

Девушки - однотонная светлая блуза, сарафан, юбка и (или) брюки с жилетом (или пиджаком), светлые однотонные колготки, туфли.

Спортивная форма.

Майка светлая, однотонная, спортивный костюм, спортивная обувь (кроссовки, кеды и т.п.)

4.3. Все обучающиеся 1 - II классов должны иметь сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой. Запрещается ношение сланцев, домашних тапочек без задника (шлёпанцев).

4.4. Для юношей и девушек обязательна аккуратная деловая прическа. Для девочек 1-11 классов не допустимы распущенные длинные волосы, яркий макияж.

4.5. Не допускается ношение пирсинга на открытых частях тела (кроме сережек у девочек).

5. Правила поведения при организации учебного процесса

5.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

5.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Обучающиеся должны прийти в школу не позднее 8 часов 20 минут, чистыми, опрятными; снять в гардеробе верхнюю одежду, надеть смешную обувь; пройти к учебным кабинетам, занять рабочее место и подготовить все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

5.3. Опоздывать на урок без уважительной причины не разрешается. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда *это* попросит учитель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.

5.4. Обучающиеся обязаны приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками, тетрадями, пособиями, инструментами и письменными принадлежностями, *находящимися* в полной готовности для использования, и выполненным домашним заданием. В случае невыполнения домашнего задания обучающийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины неготовности к уроку.

5.5. Занятия *проводятся* по кабинетной системе. За каждым учеником в кабинете закреплено строго определенное место. Каждый обучающийся отвечает за сохранность и санитарное состояние своего рабочего места.

- 5.6. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Пользование средствами мобильной связи, мультимедийными и электронными цифровыми устройствами во время урока регулируется соответствующим локальным актом школы. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 5.7. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 5.8. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 5.9. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.
- 5.10. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание в сроки, установленные школьной программой, приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.
- 5.11. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.
- 5.12. На уроки физической культуры обучающиеся приходят в спортивной форме и спортивной обуви. Без разрешения учителя в спортивный зал обучающиеся не входят. Обучающиеся, освобожденные от занятий физкультурой, обязательно присутствуют в зале.
- 5.13. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках (особенно в спортзале, на спортивной площадке, в мастерских, кабинете технологии, физики, химии) и после уроков.
- 5.14. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине обучающийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.
- Уважительными причинами отсутствия считаются:
- болезнь;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
 - пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).
- 5.15. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3 - х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по ВР. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.

6. Правила поведения в гардеробе, раздевалках

- 6.1. Обучающиеся имеют право пользоваться гардеробом образовательного учреждения. Размещение вещей и смешной обуви в гардеробе осуществляется строго в местах, выделенных для обучающихся данного класса (параллели). (Обучающиеся начальной школы могут размещать вещи в шкафчиках своих классов).
- 6.2. Сменную обувь обучающиеся хранят в специальных сумках-мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой, в карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы

6.3. В гардеробе запрещается бегать, прыгать, толкаться, так как это место является зоной повышенной опасности.

6.4. Раздевалке закрываются после звонка и открываются только по окончании всех уроков данного класса ответственным работником школы или учителями;

6.5. Посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя или дежурного педагогического работника.

6.6. После окончания уроков все классы организованно спускаются в гардероб с учителем, который вел последний урок. Обучающиеся забирают вещи из гардероба и одеваются в рекреации, чтобы не создавать помехи остальным обучающимся в получении одежды. Учитель присутствует при одевании обучающихся и провожает их к выходу из школы в организованном порядке.

6.7. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

7. Правила поведения во время перемен

7.1. Во время перемен обучающийся обязан

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса, обеспечить возможность для проветривания класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурного класса.

7.2. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

7.3. Во избежание травматизма до начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, коридорах и вестибюлям, сидеть на полу и на подоконниках
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу,
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим
- производить прочие действия, влекущие опасные последствия для окружающих

7.4. Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен. Дежурство осуществляется на заранее отведенных постах.

7.5. Во время перемен обучающимся не разрешается выходить из школы без письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

8. Правила поведения в столовой

8.1. Дежурный обучающийся или учитель подает сведения о количестве обучающихся в классе после первого урока.

8.2. Обучающиеся приходят в столовую организованно с классным руководителем в перемену, отведенную для их класса приказом директора.

8.3. Перед едой и после необходимо помыть руки с мылом.

8.4. Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, занимают столы, отведенные для их класса.

8.5. Во время еды в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно, перемещаться осторожно и без резких движений, проявлять осторожность при получении и переносе горячих блюд и напитков. Разговаривать во время еды следует негромко.

8.6. При получении или покупке еды необходимо соблюдать очередь.

Пища, в том числе и принесенная с собой из дома, принимается за столами. Есть стоя запрещается.

- 8.7. Употреблять еду и напитки, приобретенные в буфете, разрешается только в столовой, вынос продукции за пределы столовой запрещен.
- 8.8. Обучающиеся наводят порядок на столе после еды, убирают за собой посуду.
- 8.9. Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.
- 8.10. Запрещается приходить в столовую в *верхней* одежде,

9. Правила поведения в библиотеке

- 9.1. При нахождении в библиотеке необходимо соблюдать тишину.
- 9.2. Обучающиеся должны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученными из фонда библиотеки, возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости осуществить ремонт изданий.
- 9.3. Запрещается выносить из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры.
- 9.4. Запрещается производить в книгах пометки, подчеркивания, загибать страницы.
- 9.5. При получении книги обучающийся должен тщательно осмотреть книгу, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
- 9.6. Учебную литературу для обучающихся 1 - 4 классов получают и сдают классные руководители, и выдают (принимают) ее под роспись родителям (законным представителем) обучающихся. Обучающиеся 5-11 классов получают и сдают учебную и прочую литературу самостоятельно, согласно утвержденному директором графику.
- 9.7. При порче (утере) выданных книг обучающиеся (их законные представители) должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекарем.

10. Виды и процедура применения поощрения

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся в приказу по школе;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

10.2. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законные представители обучающегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении обучающимися активность с положительными результатом.

10.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) городского округа Самара.

10.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлениям заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне городского округа Самара, Самарской области.

11. Ответственность за нарушение правил поведения

11.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарное взыскание.

11.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

- запись в журнал нарушений Правил поведения и Устава образовательного учреждения,
- замечание в дневник;
- дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
- беседа с обучающимся, его родителями;
- вызов обучающегося и его родителей на педсовет, административное совещание, совет профилактики;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обсуждение проступка в классных коллективах, школьной прессе;

11.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного

взыскания:

- замечание;
- объявление выговора,
- объявление строгого выговора, в том числе и с занесением в личное дело обучающегося;
- постановка на внутришкольный учет;
- постановка на учет в инспекции по делам несовершеннолетних;
- направление дела на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних;
- возмещение материального ущерба за счет средств обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
- исключение из Школы (применение данного дисциплинарного взыскания возможно только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет.);

11.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах.

11.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено *только* одно дисциплинарное взыскание.

11.6. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.7. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами нарушения интеллекта.

11.8. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к заместителю директора по воспитательной работе школы того или иного участника образовательных отношений.

11.9. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка заместитель директора по воспитательной работе в течение трех рабочих дней созывает комиссию по расследованию дисциплинарного проступка и передает заявление в комиссию. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением. Состав комиссии по расследованию дисциплинарного проступка утверждается приказом директора.

11.10. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносятся решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.11. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году, и совершает новое, как правило, грубое нарушения Устава Школы или настоящих Правил.

11.12. Грубым нарушением признается

- нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

11.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекло, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.14. Исключению из Школы по решению Педагогического совета Школы за совершение противоправных действий и (или) грубые и неоднократные нарушения Устава Школы и настоящих Правил из школы могут быть подвергнуты обучающиеся, достигшие возраста пятнадцать лет.

11.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законные представители и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.16. Школа обязана незамедлительно проинформировать Департамент образования Администрации городского округа Самара об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.17. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.16. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.18. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета

11.19. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся и их родители могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности.

12. Заключительные положения

12.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное

время, а также распространяются на все мероприятия, участие в которых принимает школа, независимо от места их проведения.

12.2 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и вывешивается в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.