

Департамент образования Администрации городского округа Самара
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №137» г.о. Самара

Приказ

05.03.2025 № 041-од

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с планом работы МБОУ «Школы № 137» г.о.Самара на 2024-2025 год, с целью организации содержательного досуга обучающихся в период летних каникул,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей на 18 рабочих дней в срок со 2 июня 2025 года по 27 июня 2025 года на базе МБОУ «Школы №137» г.о.Самара по адресу: г.Самара, ул.Урицкого,3 для 78 обучающихся МБОУ «Школы №137» г.о.Самара, в возрасте 7-11 лет с двух разовым питанием (обед, завтрак)
2. Утвердить режим работы лагеря (Приложение №1)
3. Утвердить перечень учебных кабинетов, задействованных в работе лагеря (Приложение №2)
4. Утвердить должностные инструкции : начальника лагеря, воспитателя лагеря
5. Назначить ответственным за утренний фильтр технического работника Тихонову В.К.
6. Утвердить график проведения температурного фильтра в лагере с дневным пребыванием (Приложение №3)
7. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Абузьярову О.А., заместителя директора по УВР начальной школы
8. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием следующих сотрудников:

Ермандаеву О.А. -учителя физкультуры

Каменскую Л.С. -учителя начальных классов, педагог-психолог

Марусину Н.В. -учителя начальных классов

Памурзину И.В. -учителя начальных классов

Самородову М.Н. -учителя начальных классов

Шкарина В.А. - учителя начальных классов

9. Назначить ответственным за физкультурно- спортивные мероприятия Ермандаеву О.А., учителя физкультуры

10. Назначить медицинским работником лагеря фельдшера ГБУЗ СО СГП №13 ДПО №2 Буланову Ларису Михайловну и возложить на нее ответственность за медицинское обслуживание

11. Организовать спортивные мероприятия в большом спортивном зале

12. Сформировать из состава обучающихся 3 отряда по 26 человек.

13. Организовать питание на базе МБОУ «Школы № 174» г.о. Самара по адресу: ул. Пензенская, 47

14. Заключить договор на питание с КШП «Виктория» на период организации смены лагеря дневного пребывания детей (78 человек с 2-х разовым питанием)

15. Утвердить план подготовки к открытию лагеря (Приложение №4)

16. Ответственность за пожарную и антитеррористическую безопасность возложить на начальника лагеря Абузярову О.А.

17. Ответственность за исполнение приказа на возложить на начальника лагеря Абузярову О.А.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Школы №137»



О.Е.Марков

РЕЖИМ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С 2 РАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ

Пребывание детей с 8.30 до 14.00 часов

Время	Режимный момент
8.00-8.30	Приём детей
8.40-8.50	Утренняя зарядка
8.50-9.00	Линейка
9.00-10.00	Отрядные мероприятия
10.00-10.30	Завтрак
10.30-13.00	Культурно-массовые мероприятия
13.30-14.00	Обед
14.00	Уход домой

Приложение № 2
к приказу № 041-од от 5.03.2025

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

№	назначение	площадь
103	Игровой кабинет	49,7м ²
104	Игровой кабинет	49,8м ²
105	Игровой кабинет	49,6м ²
105	Игровой кабинет	61,2м ²
112	Кабинет досуговой деятельности	50,6м ²
116	Кабинет досуговой деятельности	50м ²
Актальный зал	Досуговые мероприятия	200,0м ²
Спортивный зал	Спортивные мероприятия	400,0м ²
гардероб	Помещение для хранения верхней одежды	50,0м ²

**График проведения температурного фильтра
в лагере с дневным пребыванием детей «Паровозик из Ромашково»
при МБОУ «Школе № 137» г.о.Самара**

ДАТА	ВРЕМЯ	КАТЕГОРИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
2.3.4.5.6	7.30	Тех.персонал	Белянкин В.Ю.
9,10,11	8.10	Педагоги	Белянкин В.Ю.
16,17,18,19,20 23,24,25,26,27	8.20-8.30	1-4 отряды	Белянкин В.Ю.

Приложение № 4
к приказу № 041-од от 5.03.2025

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Подготовить пакет документов для открытия лагеря	До 15.03	Абузярова О.А.
2	Организовать медицинский осмотр сотрудников	По графику	Бакулина Е.В.
3	Провести организационное совещание с работниками лагеря	До 15.05	Абузярова О.А.
4	Провести организационное совещание с родителями	До 20.05	Абузярова О.А.
5	Обеспечить тематическое оформление лагеря	До 30.05	Воспитатели
6	Сформировать программу работы лагеря	До 12.05	Абузярова О.А.
7	Организовать генеральную уборку	До 29.05	Тихонова В.К.
8	Сформировать отчет о работе лагеря	До 30.06	Абузярова О.А.