



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.09.2025 № 537-ог

Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Самарской области
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на территории в Самарской области в 2025/2026 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации

и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Самарской области в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

2. Территориальным управлениям министерства образования Самарской области (Безбожновой, Баландиной, Гороховицкой, Гориной, Исаевой, Каврыну, Кочукиной, Куликовой, Русанову, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Токаревой):

2.1. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

2.2. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

2.3. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;

3. Управлению государственного контроля (надзора) в сфере образования (Огурешниковой) обеспечить проведение мониторинга официальных сайтов в сети Интернет территориальных управлений министерства образования Самарской области и общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Самарской области (Огурешникову).

Заместитель министра
Самарской области



И.В. Окуленко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
образования Самарской области
от 26.09.2025 № 537-ог

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Самарской области в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552.

1.2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.3. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации, выпускников прошлых лет, обучающихся средне профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 осуществляется:

- министерством образования Самарской области (далее – министерство образования);
- государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО);
- территориальными управлениями министерства образования Самарской области (далее – территориальные управления министерства);
- образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

2.2. В целях информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования, ГИА-9 в средствах массовой информации, на официальном сайте министерства образования, территориального управления министерства, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования (ежегодно до 10 января);

- о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9 (ежегодно до 1 февраля);

- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 20 марта – досрочный период; до 20 апреля – основной период; до 1 августа – дополнительный период);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 10 января – итоговое собеседование; до 20 апреля – ГИА-9).

2.3. В целях информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 в средствах массовой информации, на официальном сайте министерства образования, территориального управления министерства, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для выпускников прошлых лет и обучающихся средне профессиональных образовательных

организаций – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) (ежегодно до 1 ноября);

- о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах (ежегодно до 25 декабря);

- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов (ежегодно до 20 февраля – досрочный период; до 20 апреля – основной период; до 1 августа – дополнительный период);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов (ежегодно до 1 ноября – итоговое сочинение (изложение); до 20 апреля – экзамены).

2.4. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через территориальные управления министерства, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в сети Интернет.

2.5. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИА-9 и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования.

2.7. Факт информирования участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и их родителей (законных представителей)

подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования.

3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей)

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей) осуществляют министерство образования, РЦМО.

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте министерства образования, РЦМО в сети Интернет.

4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 о результатах возлагается на РЦМО, территориальные управления министерства, образовательные организации.

Приложение № 1
к Порядку информирования

Организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)
по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9

Мероприятия	Способ информирования	Категория участников	Аспекты информирования	Сроки информирования	Пункты Порядка ГИА-9
Итоговое собеседование (ИС-9)	Официальный сайт ОО; СМИ	Участники ИС-9, их родители (законные представители); Граждане	1. Даты проведения ИС-9; 2. Порядок проведения и порядок проверки ИС-9	ежегодно до 10 января	пп.1 п.28
			Сроки, места и порядок информирования о результатах ИС-9		пп.4 п.28
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)	Информирование лично под подпись	Участники ГИА-9, их родители (законные представители)	1. Сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в ГИА-9; 2. Сроки, места и порядок проведения ГИА-9, в том числе основания для удаления из ППЭ; 3. Процедура досрочного завершения экзамена по уважительным причинам; 4. Правила заполнения бланков и дополнительных бланков; 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами; 6. Время и место ознакомления с результатами ГИА-9; 7. Результаты ГИА, полученные участниками ГИА-9	ежегодно до 1 февраля ежегодно до 20 апреля – основной период	пп.3 п.39
		Работники	1. Сроки, места и порядок проведения ГИА-9;	ежегодно до 1 февраля	пп.2

		ППЭ	2. Основания для удаления из ППЭ; 3. Применение мер дисциплинарного взыскания и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок		п.39
	Официальный сайт ОО; СМИ	Участники ГИА-9, их родители (законные представители); Граждане	1. Сроки проведения ГИА-9; 2. Сроки, места подачи заявлений об участии в ГИА-9	ежегодно до 1 февраля	пп.2 п.28
			Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения апелляций	ежегодно до 20 апреля – основной период	пп.3 п.28
			Сроки, места, порядок информирования о результатах ГИА-9	ежегодно до 20 апреля – основной период	пп.4 п.28

**Организация информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей)
по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11**

Мероприятия	Способ информирования	Категория участников	Аспекты информирования	Сроки информирования	Пункты Порядка ГИА-11
Итоговое сочинение (изложение) (ИС(И))	Официальный сайт ОО; СМИ	Участники ИС(И), их родители (законные представители); Граждане	1. Даты проведения ИС(И); 2. Порядок проведения и порядок проверки ИС(И)	ежегодно до 1 ноября	пп.1 п.46
			Сроки, места и порядок информирования о результатах ИС(И)		пп.4 п.46
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего	Информирование лично под подпись	Участники ГИА-11, их родители (законные представители)	1. Сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в экзаменах; 2. Места и сроки проведения экзаменов; 3. Порядок проведения экзаменов, в том числе основания для удаления из ППЭ; 4. Процедура досрочного завершения экзамена по уважительным причинам; 5. Правила оформления экзаменационной работы;	ежегодно до 25 декабря	пп.4 п.44

(ГИА-11)			7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами; 8. Время и место ознакомления с результатами экзаменов; 9. Результаты экзаменов, полученные участниками ГИА	ежегодно до 20 апреля – основной период	
		Работники ППЭ	1. Сроки, места и порядок проведения экзаменов; 2. Ведение в ППЭ и аудиториях видеозаписи; 3. Основания для удаления из ППЭ; 4. Применение мер дисциплинарного взыскания и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок		пп.2 п.44
	Официальный сайт ОО; СМИ	Участники ГИА-11, их родители (законные представители); Граждане	1. Сроки проведения экзаменов; 2. Сроки, места подачи заявлений об участии в экзаменах	ежегодно до 25 декабря	пп.2 п.46
			Сроки, места, порядок подачи и рассмотрения апелляций	ежегодно до 20 апреля – основной период	пп.3 п.46
			Сроки, места, порядок информирования о результатах экзаменов	ежегодно до 20 апреля – основной период	пп.4 п.46



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.10.2025 № 581-ог

Об определении сроков и мест регистрации
для участия в итоговом сочинении (изложении)
на территории Самарской области в 2025-2026 учебном году

В соответствии с пунктом 21 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки и места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) различных категорий участников в Самарской области в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить форму заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) различных категорий участников (Приложения 2, 3).
3. Утвердить памятку о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей под подпись) (Приложение 4).
4. Территориальным управлениям министерства образования Самарской области (Баландиной, Безбожновой, Гороховицкой, Гориной, Исаевой, Каврыну, Кочукиной, Куликовой, Русанову, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Токаревой):

4.1. назначить ответственных за регистрацию участников итогового сочинения (изложения) в Самарской области в 2025/2026 учебном году;

4.2. обеспечить прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), руководствуясь федеральными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, приказами министерства образования Самарской области, регулируемыми порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2025-2026 учебном году;

4.3. разместить информацию о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) в Самарской области в 2025-2026 учебном году в средствах массовой информации, на сайтах территориальных управлений министерства образования и образовательных организаций не позднее 01.11.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление государственного контроля (надзора) в сфере образования министерства образования Самарской области (Огурешникову).

Заместитель министра
образования Самарской области



И.В. Окуленко

Приложение 1
к приказу министерства образования
Самарской области
от 28.10.2025 № 581-ог

Сроки и места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении)
на территории Самарской области в 2025-2026 учебном году

1. Сроки проведения и сроки подачи заявления

Срок проведения итогового сочинения (изложения)	Срок подачи заявления
основной – 3 декабря 2025 года (первая среда декабря)	до 19 ноября 2025 года
дополнительный - 4 февраля 2026 года (первая среда февраля)	до 21 января 2026 года
дополнительный - 8 апреля 2026 года (вторая среда апреля)	до 25 марта 2026 года

2. Места регистрации

Категория участников	Места подачи заявлений на прохождение ГИА, места регистрации на сдачу ЕГЭ
Обучающиеся: обучающиеся образовательных организаций, осваивавшие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно- заочной или заочной формах;	Образовательные организации Самарской области, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования
Экстерны: – лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования; – лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования; – обучающиеся системы среднего профессионального образования, претендующие на получение аттестата о среднем общем образовании для прохождения ГИА.	Образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА

<u>Выпускники прошлых лет</u> (лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность); <u>обучающиеся СПО</u> (лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования); <u>обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность</u>	Территориальные управления министерства
--	--

Адреса мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях

Наименование территориального управления	Адрес места регистрации, телефон	Ответственное лицо
Западное	446001, г. Сызрань, ул. Советская, 28, каб. 8, телефон: 8(8464)983573	Головачева Светлана Александровна
Кинельское	446436, г. Кинель, ул. Мира, 41, каб. 12, телефон: 8(84663)61320	Дворцова Татьяна Владимировна
Отраденское	446304, г. Отрадный, ул. Физкультурников, 30, каб. 1 телефон: 8(84661)23694	Нестеренко Алена Владимировна

Поволжское	446200, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, 20, каб. 302 телефон: 8(84635)57128	Крылова Елена Олеговна
Самарское	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 64, каб. 302, телефон: 8(846)3407432 8(846)3407431	Шляпина Наталья Владимировна
Северное	446541, с.Сергиевск, ул. Н. Краснова, 84б, каб. 9 телефон: 8(84655)21975	Романова Ирина Николаевна
Северо-Восточное	446450, г. Похвистнево, ул. Куйбышева, 6, каб. 37, телефон: 8(84656)21644	Абрамова Марина Валентиновна
Северо-Западное	446370, с. Красный Яр, ул. Кооперативная, 103, каб. 2, телефон: 8(84657)23430	Ведерникова Ирина Федоровна
Тольяттинское	445037, г. Тольятти, Ленинский пр-т, 20, каб. 8, телефон: 8(8482)959662 8(8482)959660	Гладкова Лариса Ивановна
Центральное	445350, г. Жигулевск, ул. Интернационалистов, 7, каб. 16, телефон: 8(84862)24037	Романюк Наталья Анатольевна
Юго-Восточное	446600, г. Нефтегорск, ул. Мира, 5, каб. 11, телефон: 8(84670)26086	Уколова Светлана Николаевна
Юго-Западное	446100, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39а, каб.105, телефон: 8(84639)23172	Писарева Анастасия Игорьевна
Южное	446180, с. Большая Глушица, ул. Зеленая, 9, каб. 3, телефон: 8 (84673)21257	Филимоненко Марина Александровна

Приложение 2
к приказу министерства образования
Самарской области
от 28.10.2025 № 581/29

Форма заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)
выпускника текущего учебного года

Руководителю
образовательной организации

Заявление

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения:

 .

 .

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия

 Номер

СНИЛС:

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении ☐ изложении ☐

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

☐ Оригинал или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

иное (указать при необходимости)

Подпись заявителя _____/_____ (Ф.И.О.)

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника итогового сочинения (изложения) _____ / _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон

[illegible]

Регистрационный номер

[illegible]

Заявление

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

фамилия

[illegible]

ИМЯ

[illegible]

отчество

наименование образовательной организации

изложения

11

--	--

Подпись заявителя _____ / _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.

[illegible]

выпускника прошлых лет/обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования/ обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях

Руководителю
территориального управления
министерства образования
Самарской области

Я, _____
фамилия

имя

отчество

Наименование документа, удостоверяющий личность _____

СНИЛС:

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении):

☐ в первую среду февраля;

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психолого-медико-педагогической комиссии

Оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

7

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

иное (указать при необходимости)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

С памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О)

« » _____ 202__ г.

Контактный телефон

[illegible]

Регистрационный номер

[illegible]

Приложение 4
к приказу министерства образования
Самарской области
от _____ № _____

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
(для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)
под подпись)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

2. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, экстерны - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных министерством образования Самарской области (далее – министерство).

6. Министерство определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области.

По решению министерства места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается не ранее 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников

итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

- для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники итогового сочинения (изложения) обязаны оставить в специально выделенном в месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) выдадут черновики, бланки итогового сочинения (изложения), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения.

Тексты для изложения доставляются в школы и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения не ранее 10:00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) в порядке, определенном министерством.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами

литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

19. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

- обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка;

- обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, определенной министерством.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет министерство.

22. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а)

Участник итогового сочинения (изложения) _____ / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) участника итогового сочинения
(изложения) _____ / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Правила заполнения бланков
итогового сочинения (изложения)
в 2025/26 учебном году**

Оглавление

1. Общая часть	3
2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)	3
3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)	4
4. Заполнение бланков записи	8
5. Заполнение бланка регистрации при проверке итогового сочинения(изложения).....	15
1. Правила заполнения экспертом (техническим специалистом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации	15
2. Заполнение поля «Требование к сочинению (изложению)»	15
3. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»	17
6. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего итоговое сочинение (изложение) в устной форме	18
7. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения)	19
8. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник итогового сочинения (изложения) удален с итогового сочинения (изложения)	20

1. Общая часть

Настоящие правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) предназначены для:

участников итогового сочинения (изложения);

членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), определенной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (ОИВ) (далее вместе – комиссия по проведению итогового сочинения (изложения));

экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), определенной ОИВ (далее вместе – комиссия по проверке итогового сочинения (изложения)).

Бланки итогового сочинения (изложения) состоят из черно-белых бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи формата А4.

Участники итогового сочинения (изложения) выполняют итоговое сочинение (изложение) на бланках записи и дополнительных бланках записи формата А4.

При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник итогового сочинения (изложения) должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи (дополнительного бланка записи), **тщательно копируя образец ее написания** из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника итогового сочинения (изложения)).

Если участник итогового сочинения (изложения) не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)							
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ							
		Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы			
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:							
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -							
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте							
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ							
Фамилия							
Имя							
Отчество (при наличии)							
Документ	Серия			Номер			
☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.							
☒ Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.							
С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен (-а).				Подпись участника строго внутри окошка			
Заполняется ответственным							
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)			
1 2 Зачет ☐ ☐ Незачет ☐ ☐				Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐			
Результат проверки сочинения (изложения)							
☐ Зачет ☐ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка			
Удален ☐ Не закончил ☐		В устной форме ☐		Подпись ответственного строго внутри окошка			
Резерв - 1				Резерв - 2			

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей: верхней, средней и нижней.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



243010308



243010308

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены:
 вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
 поля для рукописного занесения информации;
 строка с образцами написания символов.

По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1).

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника итогового сочинения (изложения) (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику итогового сочинения (изложения)).

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой такой участник получил уведомление на итоговое сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника итогового сочинения (изложения). Участнику итогового сочинения (изложения) необходимо ознакомиться с этой инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.	
☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.	
С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).	Подпись участника строго внутри окошка

Рис. 4. Краткая инструкция по заполнению бланков

4. Заполнение бланков записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона

Код вида работы

Наименование вида работы

Лист №

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ!

Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Рис. 5. Лицевая сторона двустороннего бланка записи, выдаваемого в составе комплекта бланков

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

▲ ▲ ▲ 2 ▲ ▲ ▲

Рис. 6. Обратная сторона двустороннего бланка записи, выдаваемого в составе комплекта бланков

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)					
БЛАНК ЗАПИСИ					
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №		
ФИО участника			Номер темы		
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.			Код работы		
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте					
При недостатке места для записи попросите бланк записи.					

Рис. 7. Лицевая сторона одностороннего бланка записи, выдаваемого в составе комплекта бланков

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



251010341

Код региона

Код вида работы

Наименование вида работы

Лист №

ФИО участника

Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
 Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Рис. 8. Лицевая сторона двустороннего бланка записи, выдаваемого дополнительно

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

• • • 2 • • •

Рис. 9. Обратная сторона двустороннего бланка записи, выдаваемого дополнительно

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

251010334

251010334

Код региона

Код вида работы

Наименование вида работы

Лист №

00

00

0000000000

000

ФИО участника

Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

0000000000

ВНИМАНИЕ!

Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Рис. 10. Лицевая сторона одностороннего бланка записи, выдаваемого дополнительно

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи), предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

Возможны два варианта печати бланков записи: односторонний и двусторонний.

Комплект участника содержит один двусторонний бланк записи при двусторонней печати или два односторонних бланка записи при односторонней печати. Допускаются и четырехстраничные комплекты бланков. По умолчанию в программном обеспечении печатаются комплекты, содержащие два двухсторонних или четыре односторонних бланка.

В верхней части бланка записи (рис. 5, 7) расположены:

вертикальный и горизонтальный штрих-коды;

поля для заполнения участником итогового сочинения (изложения);

поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

поле «Код работы» в бланках записи, входящих в комплект бланков (рис. 5, 7), заполнено автоматически, его значение необходимо сравнить со значением такого же поля в бланке регистрации, они должны совпадать.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде вида работы и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. Поле «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

В случае использования двустороннего бланка записи при недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на лицевой стороне бланка записи участник итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на оборотной стороне бланка (рис. 6, 9), сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте».

Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на основном бланке записи участник итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения), в случае, когда на основном бланке записи (включая его оборотные стороны – в случае двусторонней печати бланка) не осталось места. В случае использования одностороннего бланка записи (рис. 7) при недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на бланке записи участник итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на следующем бланке записи из комплекта, а при его заполнении – на дополнительном бланке записи.

Дополнительный бланк записи (рис. 8–10) выдается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) в случае нехватки места. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации и бланке записи) и заполнить поле «Лист №» (первыми листами являются листы из комплекта бланков, выданных участнику).

5. Заполнение бланка регистрации при проверке итогового сочинения (изложения)

1. Правила заполнения экспертом (техническим специалистом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации

Нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

В бланке регистрации отмечаются знаком «X» клетки, соответствующие результатам оценивания работы. Знак «X» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

2. Заполнение поля «Требование к сочинению (изложению)»

Для каждого требования должно быть заполнено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет».

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет» (см. рис. 11).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

Итоговое сочинение: не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Итоговое изложение: не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если итоговое сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет» (см. рис. 12).

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1 2 Зачет ☐ ☐ Незачет ☒ ☒				Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☒ ☒ ☒ ☒ ☒					
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет ☒ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка					
Удален ☐		Не закончил ☐		В устной форме ☐		Подпись ответственного строго внутри окошка			
Резерв - 1 				Резерв - 2 					

Рис. 11. Область для оценки работы

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1 2 Зачет ☒ ☐ Незачет ☐ ☒				Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☒ ☒ ☒ ☒ ☒					
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет ☒ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка					
Удален ☐		Не закончил ☐		В устной форме ☐		Подпись ответственного строго внутри окошка			
Резерв - 1 				Резерв - 2 					

Рис. 12. Область для оценки работы

Если итоговое сочинение (изложение) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то выставляется «зачет» за выполнение требования № 1 и требования № 2. Указанные сочинения (изложения) далее оцениваются по критериям.

3. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Для каждого критерия должно быть заполнено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет» (за исключением заполнения поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего итоговое сочинение (изложение) в устной форме).

1. Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «незачет», то итоговое сочинение (изложение) по критериям №№ 2–5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».

2. Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен «незачет», то итоговое сочинение по критериям №№ 3–5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания №№ 3–5 выставляется «незачет».

3. Во всех остальных случаях итоговое сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет» (см. рис. 13).

<i>Заполняется ответственным</i>									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1 2 Зачет ☒ Зачет ☒ Незачет ☐ Незачет ☐				Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☒ Зачет ☒ Зачет ☐ Зачет ☒ Зачет ☒ Незачет ☐ Незачет ☐ Незачет ☒ Незачет ☐ Незачет ☐					
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>									
☒ Зачет ☐ Незачет						Подпись ответственного строго внутри окошка			
Удален ☐		Не закончил ☐		В устной форме ☐		Подпись ответственного строго внутри окошка			
Резерв - 1 				Резерв - 2 					

Рис. 13. Область для оценки работы

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

6. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего итоговое сочинение (изложение) в устной форме

Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

К эксперту комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев №№ 3–4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерий 5» не вносятся (остаются пустыми) (см. рис. 14).

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

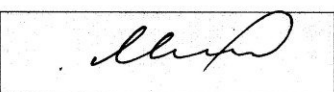
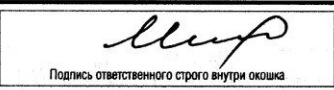
Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
1 2 Зачет ☒ ☒ Незачет ☐ ☐				Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☒ ☒ ☐ ☒ ☐ Незачет ☐ ☐ ☒ ☐ ☐						
Результат проверки сочинения (изложения)										
☒ Зачет ☐ Незачет				 Подпись ответственного строго внутри окошка						
Удален ☐ Не закончил ☐				В устной форме ☒				 Подпись ответственного строго внутри окошка		
Резерв - 1				Резерв - 2						

Рис. 14. Область для оценки работы сочинения (изложения) в устной форме

7. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (см. рис. 15).

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2		Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	☐		Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☐	☐		Незачет	☐	☐	☐	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет ☐ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка					
Удален	☐	В устной форме		☐	Подпись ответственного строго внутри окошка				
Не закончил	☒								
Резерв - 1				Резерв - 2					

Рис. 15. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (участник не закончил написание сочинения (изложения) по уважительным причинам)

8. Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участник итогового сочинения (изложения) удален с итогового сочинения (изложения)

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в пункте 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551), он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (см. рис. 16).

Заполняется ответственным											
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)							
		1	2	Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет		☐	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐		
Незачет		☐	☐	Незачет	☐	☐	☐	☐	☐		
Результат проверки сочинения (изложения)											
☐ Зачет ☐ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка							
Удален	☒	В устной форме		☐	Подпись ответственного строго внутри окошка						
Не закончил	☐										
Резерв - 1				Резерв - 2							

Рис. 16. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (удаление с экзамена)

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)¹¹

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

2. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

6. ОИВ определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации.

По решению ОИВ места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается.

¹¹ Данная Памятка может быть размещена на официальном сайте образовательной организации, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Способы ознакомления могут быть определены ОИВ, образовательными организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники итогового сочинения (изложения) обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) выдадут черновики, бланки итогового сочинения (изложения), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения доставляются в школы и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения не ранее 10:00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) в порядке, определенном ОИВ.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

19. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка;

обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, определенной ОИВ.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет ОИВ.

22. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи
«_____» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи
«_____» _____ 20__ г.

Приложение Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке регистрации и бланке записи укажите номер выбранной темы итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы итогового сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка даётся в свободной форме). Объём цитирования не должен превышать объём Вашего собственного текста. Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, подкрепляя аргументы примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), а также художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлеченных текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения особое внимание уделяется соблюдению требований объёма и самостоятельности написания сочинения, его соответствию выбранной теме, умениям аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

Приложение Инструкция для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения

Прослушайте (прочитайте) текст. В бланке записи итогового изложения перепишите название текста для изложения. Напишите подробное изложение. Рекомендуемый объём – от 200 слов. Если в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт».

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачёт» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохраняйте элементы его стиля (изложение можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику изложения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями).

Изложение пишите чётко и разборчиво.

При оценке изложения особое внимание уделяется соблюдению требований объёма и самостоятельности написания изложения, его содержанию и логичности.