

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 137 имени М.П. Агибалова» городского округа Самара**  
443030 г. Самара, ул.Урицкого,3, телефон 336-39-78 факс (846)303-25-33

E-mail: [mihaischool@mail.ru](mailto:mihaischool@mail.ru)

## **П Р И К А З**

«15» мая 2020 года № 61-од

### **О завершении 2019-20 учебного года**

В соответствии с Приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара от 08.05.2020 № 327-од «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», календарными графиком на 2019/20 учебный год, в целях организованного завершения учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019/20 учебный год в следующие сроки:

- 1–4-е классы – 25.05.2020;
- 5-8-е классы – 27.05.2020;
- 9-е - 11-е классы – 30.05.2020.

2. Обеспечить участие 11-х классов в проведении государственной итоговой аттестации, в форме единого государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения и Рособрнадзора

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бакулиной Е.В.:

3.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 28.05.2020г.

3.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 25.05.2020г.

3.3. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2019 № 189/1513, 190/1512)

3.4. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности.

3.5. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», ведомостей образовательных достижений.

3.6. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сычевой Е.М.:

4.1. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Барминой Д.С. предоставить директору информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2020 г.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Провести корректировку рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности в срок до 30.05.2020г.

6.2. Обеспечить выполнение рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности в полном объеме.

6.3. Выставить итоговые отметки за год в 1–4-х классах в срок до 22.05.2020г.

6.4. Выставить итоговые отметки за год в 5–8-х классах в срок до 26.05.2020г.

6.5. Выставить итоговые отметки за год в 9-11-х классах в срок до 29.05.2020.

6.6. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку .

7. Классным руководителям:

7.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.

7.2. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.

7.3. Обеспечить организованную сдачу учебников с составлением графика для исключения контакта большого количества обучающихся в срок до 30 мая.

7.5. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись секретарю учебной части в срок до 08.06.2020.

8. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 137 г.о. Самара



О.Е. Марков

С приказом ознакомлены: